



# Guía de estándares de acreditación Ciclo II

---



---

# Sobre la International HIV/AIDS Alliance (la Alianza)

Somos una alianza innovadora de organizaciones de la sociedad civil nacionales e independientes unidas por nuestra visión de un mundo sin SIDA.

Estamos comprometidos a unirnos en la acción, trabajando con las comunidades a través de acciones locales, nacionales y globales en relación al VIH, la salud y los derechos humanos.

Nuestros valores guían nuestras acciones: las vidas de todos los seres humanos tienen el mismo valor, y todos tienen derecho a acceder a la información y los servicios para VIH que necesitan para tener una vida saludable.

## **International HIV/AIDS Alliance**

(Secretaría internacional)

91–101 Davigdor Road

Hove, East Sussex

BN3 1RE

Reino Unido

**Tel:** +44 (0)1273 718 900

**Fax:** +44 (0)1273 718 901

**Email:** [mail@aidsalliance.org](mailto:mail@aidsalliance.org)

Número de registro de entidad de  
beneficencia británica: 1038860

**[www.aidsalliance.org](http://www.aidsalliance.org)**

## **Reconocimientos**

Los estándares de Acreditación de la Alianza fueron desarrolladas como resultado de consultas y trabajo colaborativo con nuestras Organizaciones de Enlace. Nuestro compromiso para colaborar en cualquier etapa del proceso de acreditación garantiza que la acreditación sea un sistema de revisión de pares que une a las Organizaciones de Enlace de la Alianza en una visión, misión y valores comunes, a través de estándares de calidad mutuamente acordados.

© International HIV/AIDS Alliance, 2013

La información contenida en esta publicación puede ser reproducida, publicada o utilizada libremente con fines no lucrativos sin autorización de la Alianza. No obstante, se solicita que se cite a la International HIV/AIDS Alliance como la fuente de información.

# Contenidos

<b>Mirada general: Principios y estándares de la acreditación</b>	<b>3</b>
<b>Introducción</b>	<b>9</b>
¿Por qué es importante la acreditación?	9
¿Qué es la acreditación?	9
Cumplimiento de los estándares	9
<b>Mirada general: Principios de la acreditación</b>	<b>11</b>
Etapa 1: Autovaloración	12
Etapa 2: Revisión de la documentación	12
Etapa 3: Visita de revisión	12
Etapa 4: Acción de seguimiento	13
Etapa 5: Acreditación	13
<b>Orientaciones completas sobre los principios y estándares de la acreditación</b>	<b>14</b>
<b>Gobernabilidad y sostenibilidad</b>	<b>14</b>
Principio 1: Nuestra organización está bien gobernada	14
Principio 2: Nuestra organización y nuestra programación son estratégicas y relevantes	18
Principio 3: Nuestra organización adopta medidas para garantizar la sostenibilidad financiera en apoyo de sus programas	22
Principio 4: Nuestra organización maneja sus finanzas de manera efectiva y eficiente en la planificación e implementación de su trabajo	26
<b>Gestión de la organización</b>	<b>26</b>
Principio 5: Nuestra organización contrata personal cualificado y tiene buenas condiciones de empleo y trabajo	31
Principio 6: Nuestra organización tiene sistemas efectivos de comunicaciones y tecnología de la información	36
Principio 7: Nuestra organización tiene un sistema funcional y efectivo de control y evaluación	39



---

<b>Programación del VIH</b>	<b>39</b>
Principio 8: Nuestra organización promueve el aprendizaje y el compartir conocimientos	43
Principio 9: Nuestros programas están basados en evidencias, promocionan los derechos humanos y dan prioridad a las necesidades de las comunidades más afectadas por el VIH	45
Área técnica del VIH A: El VIH y los derechos humanos	58
Área técnica del VIH B: Prevención del VIH	62
Área técnica del VIH C: Integración del VIH y la salud y los derechos sexuales y reproductivos	68
Área técnica del VIH D: TB y VIH	73
Área técnica del VIH E: Programación del VIH centrada en la familia para niños y niñas	75
Área técnica del VIH F: VIH y uso de drogas	80
Área técnica del VIH G: Tratamiento, cuidado y apoyo para el VIH	85
<b>Recursos clave para el equipo de revisión sobre el terreno</b>	<b>89</b>
Guías de buenas prácticas	89
El VIH y los derechos humanos	90
Prevención del VIH	90
Integración del VIH y los derechos sexuales y de salud reproductiva	90
TB y VIH	90
Programación del VIH centrada en la familia para niños y niñas	91
Tratamiento, cuidado y apoyo para el VIH	91



# Mirada general: Principios y estándares de la acreditación

## A

### Gobernabilidad y sostenibilidad

#### Principio 1 Nuestra organización está bien gobernada

<b>Estándar 1</b>	Nuestra organización tiene un organismo junta de gobierno independiente (p. ej. una junta de directores/fideicomisarios) con una mezcla adecuada de aptitudes, conocimientos y experiencia, y con representación de grupos relevantes
<b>Estándar 2</b>	Nuestra junta opera de manera transparente, rindiendo cuentas y cumpliendo con los estándares según sus documentos de gobierno
<b>Estándar 3</b>	Nuestra junta dirige el marco estratégico y regulatorio de la organización
<b>Estándar 4</b>	Nuestra junta tiene roles y responsabilidades claros y delega autoridad de manera clara y efectiva
<b>Estándar 5</b>	Nuestra organización identifica y gestiona el riesgo de manera sistemática

#### Principio 2 Nuestra organización y nuestra programación son estratégicas y relevantes

<b>Estándar 6</b>	Nuestra organización tiene un plan estratégico desarrollado con la participación de partes implicadas clave y vinculado a la estrategia nacional correspondiente
<b>Estándar 7</b>	Nuestra organización tiene un plan estratégico que demuestra un sólido compromiso con la estrategia y la visión, la misión y los valores de la International HIV/AIDS Alliance (la Alianza)
<b>Estándar 8</b>	El plan estratégico de nuestra organización se aplica adecuadamente y se revisa con nuestras organizaciones y organismos claves de manera regular
<b>Estándar 9</b>	Nuestra organización tiene vínculos estratégicos con organizaciones y organismos claves y mecanismos a través de los cuales interactuamos con la repuesta nacional al VIH
<b>Estándar 10</b>	Nuestra organización tiene una estrategia y planes operativos claramente definidos respecto a la participación en la formulación de políticas y actividades de incidencia política, según el contexto de las políticas nacionales y las necesidades de la sociedad civil

#### Principio 3 Nuestra organización adopta medidas para garantizar la sostenibilidad financiera en apoyo de sus programas

<b>Estándar 11</b>	Nuestra organización tiene implementadas una estrategia y guías de movilización de recursos
<b>Estándar 12</b>	Nuestra organización cuenta con un plan coherente para garantizar la sostenibilidad a largo plazo



## B

## Gestión de la organización

**Principio 4 Nuestra organización maneja sus finanzas de manera efectiva y eficiente en la planificación e implementación de su trabajo**

**Estándar 13** Nuestra organización tiene políticas y procedimientos financieros para una gestión efectiva de los recursos, incluyendo efectivo y los activos fijos

**Estándar 14** Nuestra organización tiene buenos sistemas de gestión financiera y elaboración de informes

**Estándar 15** Nuestra organización cumple con todas las obligaciones legales financieras pertinentes

**Estándar 16** Nuestra organización compra bienes y servicios de una manera justa y transparente

**Estándar 17** Nuestra organización tiene un proceso completo y consistente para la selección, desarrollo de capacidades, control y rendición de cuentas de los beneficiarios

**Principio 5 Nuestra organización contrata personal cualificado y tiene buenas condiciones de empleo y trabajo**

**Estándar 18** Nuestra Organización tiene políticas, procedimientos y descripciones de puestos de trabajo para garantizar que la estructura de RR.HH. apoya la estrategia de la organización.

**Estándar 19** Las políticas y prácticas de contratación y selección son transparentes, consistentes y garantizan que se emplea a personal cualificado para lograr los objetivos de la organización

**Estándar 20** El paquete de compensación y beneficios de nuestra organización está destinado a atraer y retener a personal cualificado, motivado y con experiencia

**Estándar 21** Nuestra organización tiene un sistema de valoración del rendimiento para gestionar y evaluar el rendimiento del personal y proporciona oportunidades de formación y desarrollo

**Estándar 22** Las estándares y condiciones de trabajo de nuestra organización propician el rendimiento satisfactorio y el bienestar del personal

**Estándar 23** Nuestra organización tiene implementados sistemas de gestión de la seguridad para salvaguardar las personas y la propiedad.

**Principio 6 Nuestra organización tiene sistemas efectivos de comunicaciones y tecnología de la información**

**Estándar 24** Nuestra organización comunica sus valores y el impacto de su trabajo

**Estándar 25** Hay implementados procedimientos de tecnología de la información y se comunican al personal

## C

## Programación del VIH

**Principio 7 Nuestra organización tiene un sistema funcional y efectivo de control y evaluación**

**Estándar 26** Nuestra organización tiene un plan de control y evaluación con indicadores claramente definidos y vinculados a objetivos, y el plan cuenta con un presupuesto adecuado

**Estándar 27** Hay disponible un sistema de control y evaluación capaz de captar datos pertinentes, fiables, precisos y completos, con medidas de control de la calidad adoptadas a todos los niveles

**Estándar 28** Se analizan y se usan datos programáticos para planificar y tomar decisiones, y se comparten con partes interesadas externas, incluyendo donantes

**Estándar 29** Nuestra organización ha emprendido (o tiene intenciones de emprender) por lo menos una evaluación o revisión durante el ciclo de vida de su plan estratégico

**Principio 8 Nuestra organización promueve el aprendizaje y el compartir conocimientos**

**Estándar 30** Nuestra organización aprende y comparte lo aprendido de maneras accesibles y efectivas

**Principio 9 Nuestros programas están basados en evidencias, promocionan los derechos humanos y dan prioridad a las necesidades de las comunidades más afectadas por el VIH**

**Estándar 31** Nuestra organización tiene el compromiso de adoptar un enfoque basado en los derechos humanos

**Estándar 32** Nuestra organización tiene el compromiso de implementar de manera efectiva los principios de Mayor Involucramiento de las Personas Viviendo con VIH (MIPA)

**Estándar 33** Nuestra organización promueve los derechos humanos de mujeres, hombres, otras identidades de género y de personas de todo tipo de orientación sexual a través de la transformación de las relaciones de género y la reducción de la desigualdad

**Estándar 34** Nuestra organización respeta y promueve los derechos de los niños y niñas y su protección de abusos, explotación y negligencia

**Estándar 35** Los programas de VIH y salud de nuestra organización son parte de una red coordinada de servicios y programas a nivel local/nacional y contribuyen a la respuesta nacional al VIH

**Estándar 36** Nuestra organización tiene el compromiso de garantizar la participación de aquellas poblaciones destinadas a beneficiarse de programas en todas las etapas del ciclo del programa

**Estándar 37** Nuestra organización moviliza a las comunidades más afectadas por el VIH para asegurar una respuesta efectiva al VIH

**Estándar 38** Nuestra organización da prioridad a las comunidades más afectadas por el VIH y sus programas de VIH se adaptan para satisfacer sus necesidades



## Área técnica del VIH

### Área técnica del VIH A: El VIH y los derechos humanos

<b>Estándar A1</b>	Nuestros programas están basados en una valoración de los derechos humanos
<b>Estándar A2</b>	Nuestros programas están diseñados para desarrollar tanto la capacidad de los titulares de derechos como la de los garantes de derechos de reivindicar sus derechos y promover, proteger y respetar los derechos de otros
<b>Estándar A3</b>	Nuestra organización hace que los agentes estatales y no estatales rindan cuentas por el disfrute de todos los derechos humanos como parte esencial de todos nuestros programas
<b>Estándar A4</b>	Nuestra organización promueve y/o proporciona servicios legales para asegurar la rectificación de la discriminación relacionada con el VIH experimentada por las personas viviendo con VIH y las poblaciones clave

### Área técnica del VIH B: Prevención del VIH

<b>Estándar B1</b>	La programación de prevención del VIH basada en comunidades que realiza nuestra organización adopta un enfoque combinado para la prevención del VIH
<b>Estándar B2</b>	Las actividades de prevención del VIH de nuestra organización adoptan un enfoque positivo respecto al sexo
<b>Estándar B3</b>	Las actividades de prevención del VIH de nuestra organización abordan las necesidades de prevención del VIH de las personas viviendo con VIH

### Área técnica del VIH C: Integración del VIH y la salud y los derechos sexuales y reproductivos

<b>Estándar C1</b>	Nuestra organización promueve la vinculación e integración de salud y los derechos sexuales y reproductivos y el HIV en políticas, programas y servicios
<b>Estándar C2</b>	Nuestra organización promueve y/o proporciona información y servicios para la protección doble (prevención de ITS/VIH que se integra con planificación familiar voluntaria para proteger frente a embarazos no deseados e ITS/VIH)
<b>Estándar C3</b>	Nuestra organización promueve y/o proporciona información y servicios completos para la prevención de la transmisión vertical del VIH (prevención de la transmisión de padres a hijos, o PTPH)
<b>Estándar C4</b>	Nuestra organización promueve y/o proporciona educación, pruebas y tratamiento de infecciones transmitidas sexualmente, ya sea directamente o a través de referencias
<b>Estándar C5</b>	Nuestra organización garantiza la satisfacción del cliente y la calidad de los servicios integrados



## Área técnica del VIH

### Área técnica del VIH D: TB y VIH

<b>Estándar D1</b>	Nuestra organización promueve la integración de la TB y el VIH en políticas, programas y servicios
<b>Estándar D2</b>	Nuestra organización promueve y/o proporciona acceso a detección de TB, terapia preventiva con cotrimoxazol, terapia preventiva con isoniacida o tratamiento de TB para personas viviendo con VIH
<b>Estándar D3</b>	Nuestra organización garantiza que todas las personas con VIH reciben información comprensible acerca de la TB

### Área técnica del VIH E: Programación del VIH centrada en la familia para niños y niñas

<b>Estándar E1</b>	Nuestra organización promueve la participación de niños y niñas en procesos integradores y adecuados para su edad
<b>Estándar E2</b>	Nuestra organización promueve un enfoque centrado en la familia para alcanzar a niños y niñas afectados por el VIH en y a través de sus familias y comunidades
<b>Estándar E3</b>	Nuestra organización promueve y/o promueve un soporte adicional amplio a personas y familias para mejorar la salud, la educación y el bienestar social

### Área técnica del VIH F: VIH y uso de drogas

<b>Estándar F1</b>	Nuestra organización usa un enfoque de reducción del daño al uso de drogas y el VIH
<b>Estándar F2</b>	Nuestra organización promueve y/o proporciona acceso a equipos de inyección limpios, preservativos e información acerca de maneras seguras de inyectarse y sexo más seguro para personas que usan drogas y sus parejas sexuales
<b>Estándar F3</b>	Nuestra organización promueve y/o proporciona: acceso a tratamiento antirretroviral; prevención y tratamiento de infecciones oportunistas, prevención y tratamiento de la TB, terapia de sustitución de opiáceos, tratamiento de sobredosis y diagnóstico y tratamiento de hepatitis C para personas que usan drogas y sus parejas sexuales
<b>Estándar F4</b>	Nuestra organización promueve y/o proporciona acceso a servicios de apoyo psicosocial para satisfacer las necesidades prioritarias de personas que usan drogas y sus parejas sexuales



## Área técnica del VIH

### Área técnica del VIH G: Tratamiento, cuidado y apoyo para el VIH

<b>Estándar G1</b>	Nuestra organización está comprometida con un enfoque centrado en el cliente respecto a pruebas y tratamiento del VIH que promueven la autonomía y la opción
<b>Estándar G2</b>	Nuestra organización promueve/proporciona cuidados en el hogar y cuidados paliativos a personas con enfermedades relacionadas con el VIH
<b>Estándar G3</b>	Nuestra organización está comprometida con atender a los cuidadores y promover el reconocimiento de los trabajadores de la salud en la comunidad
<b>Estándar G4</b>	Nuestra organización apoya a personas que tomen o necesiten tomar tratamiento de VIH, incluyendo el proporcionar apoyo para la adherencia al tratamiento y programas de educación en el tratamiento, y promocionando un acceso al tratamiento del VIH
<b>Estándar G5</b>	Nuestra organización promueve y/o proporciona diagnóstico, pruebas y tratamiento tempranos para infecciones transmitidas sexualmente/VIH, hepatitis B y TB
<b>Estándar G6</b>	Nuestra organización promueve un enfoque holístico al tratamiento y promueve el acceso a tratamiento y cuidados para todos los grupos de edad: niños y niñas pequeños, adolescentes, adultos y personas de la tercera edad





# Introducción

## ¿Por qué es importante la acreditación?

Nuestro sistema de acreditación es la columna vertebral de una Alianza fuerte. Es la manera en la que garantizamos los estándares y aseguramos una visión y unos valores compartidos en toda la Alianza. Usando equipos de valoración de organizaciones pares, evaluamos rigurosamente las organizaciones nacionales frente a los niveles más exigentes. En la Alianza queremos desarrollar la confianza de los donantes en la capacidad de nuestras Organizaciones de Enlace (OE) de proporcionar programas de calidad para el VIH. También queremos asegurarnos de que la participación significativa de personas con HIV y otros grupos marginalizados, junto con la igualdad del género, son parte central del trabajo de todas las OE.

Un sistema de acreditación robusto proporciona una oportunidad vital para que las OE puedan aprender unas de otras. Equipos de valoración de pares identifican áreas donde se necesita fortalecimiento para cumplir con estándares de acreditación, introduciendo esto en el plan de desarrollo de capacidades de cada organización. La Alianza tiene el compromiso de hacer valer estos principios, asegurándose de que cada organización tiene una visión y unos valores compartidos.

## ¿Qué es la acreditación?

El sistema de acreditación de la Alianza promueve una buena gobernabilidad, rendición de cuentas y una buena programación de prácticas en nuestras OE. Esta guía la admisión de nuevas organizaciones y mantiene estándares para las OE existentes. Una OE acreditada por la Alianza debe cumplir con nuestros estándares de buena gobernabilidad, gestión de la organización y programación de buenas prácticas según lo valorado por un proceso de revisión de pares.

Esta orientación explica el proceso de evaluación de la acreditación y las pruebas necesarias para verificar el cumplimiento con cada estándar de acreditación.

## Cumplimiento de las estándares

Se requiere que todas las OE de la Alianza cumplan con 9 principios que contienen 38 estándares de acreditación. Los estándares cubren tres áreas:

- gobernabilidad y sostenibilidad
- gestión de la organización
- programación del VIH

Para convertirse en un miembro acreditado de la Alianza, una OE debe cumplir las 38 estándares. Además existen 7 áreas técnicas del VIH y la salud relacionadas con programas que contienen 28 estándares más. Las OE tienen que seleccionar dos áreas técnicas y cumplir con todas las estándares que cada una de ellas contiene.



En estas pautas, cada estándar se expresa como una declaración y se divide en varios **critérios** (indicadores de medición). Algunos de los criterios son *esenciales* y otros son *deseables*. Una estándar se cumple:

- logrando todos los criterios esenciales (estos están resaltados)
- logrando la mayoría (50% o más) de los criterios en una estándar.

Para cada criterio se proporciona **orientación** y preguntas de ejemplo, junto con referencias y enlaces a documentación que podría ayudar al equipo de valoración a comprender los requisitos de los criterios. La sección de **pruebas** lista la documentación y las actividades que forman los medios de verificación para cada criterio (no se requiere que la OE tenga cada recurso relevante para cumplir con los criterios).



# Mirada general: Principios de la acreditación

## A Gobernabilidad y sostenibilidad

<b>Principio 1</b>	Nuestra organización está bien gobernada	Estándares 1–5
<b>Principio 2</b>	Nuestra organización y nuestra programación son estratégicas y relevantes	Estándares 6–10
<b>Principio 3</b>	Nuestra organización adopta medidas para garantizar la sostenibilidad financiera en apoyo de sus programas	Estándares 11–12

## B Gestión de la organización

<b>Principio 4</b>	Nuestra organización maneja sus finanzas de manera efectiva y eficiente en la planificación e implementación de su trabajo	Estándares 13–17
<b>Principio 5</b>	Nuestra organización contrata personal cualificado y tiene buenas condiciones de empleo y trabajo	Estándares 18–23
<b>Principio 6</b>	Nuestra organización tiene sistemas efectivos de comunicaciones y tecnología de la información	Estándares 24–25

## C Programación del VIH

<b>Principio 7</b>	Nuestra organización tiene un sistema funcional y efectivo de control y evaluación	Estándares 26–29
<b>Principio 8</b>	Nuestra organización promueve el aprendizaje y el compartir conocimientos	Estándar 30
<b>Principio 9</b>	Nuestros programas están basados en evidencias, promueven los derechos humanos y dan prioridad a las necesidades de las comunidades más afectadas por el VIH	Estándares 31–38
<b>Área técnica del VIH A:</b> el VIH y los derechos humanos		Estándares A1–A4
<b>Área técnica del VIH B:</b> Prevención del VIH		Estándares B1–B3
<b>Área técnica del VIH C:</b> Integración del VIH y la salud y los derechos sexuales y reproductivos		Estándares C1–C5
<b>Área técnica del VIH D:</b> TB y VIH		Estándares D1–D3
<b>Área técnica del VIH E:</b> Programación del VIH centrada en la familia para niños y niñas		Estándares E1–E3
<b>Área técnica del VIH F:</b> VIH y uso de drogas		Estándares F1–F4
<b>Área técnica del VIH G:</b> Tratamiento, cuidado y apoyo para el VIH		Estándares G1–G6





# El proceso de acreditación

**Una Organización de Enlace no acreditada** es una organización que todavía no ha pasado por el proceso de acreditación. La organización tiene un máximo de dos años para ser acreditada. De no hacerlo, su estatus como Organización de Enlace será re-evaluado.

## Etapa 1: Autovaloración

La primera etapa del proceso de acreditación es una autovaloración. La OE valora lo bien que cumple con los estándares usando las pautas y la herramienta de autovaloración para la acreditación y proporcionando pruebas documentales.

En esta etapa la OE también propone dos áreas técnicas del VIH basadas en su perfil de programación (vea las siete áreas técnicas del VIH en la página 38). Estas áreas técnicas se acuerdan tras consultar con la OE, los equipos regionales, la Unidad de Mejores Prácticas y el equipo de acreditación, con la aprobación final otorgada por el comité de acreditación.

## Etapa 2: Revisión de la documentación

A continuación un equipo del secretariado de la Alianza revisa la autovaloración. Cuando los estándares no se cumplen todavía, el personal del secretariado prepara un plan de acción junto con la OE para ayudar a la OE a alcanzar estos estándares. Esta etapa podría tomar entre uno y seis meses dependiendo del trabajo de desarrollo de capacidades indicado en el plan de acción.

Una vez que la OE cree que cumple con todos los estándares, se concierta una visita de revisión sobre el terreno.

## Etapa 3: Visita de revisión

El sistema de acreditación de la Alianza está impulsado por pares. El equipo de revisión sobre el terreno consta de tres miembros: dos representantes senior de las OE (normalmente un miembro de la junta y un miembro del personal senior) y un miembro del personal senior del secretariado de la Alianza. Los miembros del equipo se seleccionan por sus aptitudes complementarias y su experiencia en las tres áreas principales cubiertas por los estándares de acreditación: gobernabilidad y sostenibilidad, gestión de la organización y programación del VIH.

La experiencia variada y equilibrada del equipo de revisión sobre el terreno garantiza que se producirá un diálogo constructivo cuando el equipo visite una OE. Se le dan a la OE más acciones y recomendaciones pertinentes y que deben llevarse a cabo.

El equipo de revisión sobre el terreno realiza su revisión recopilando información de reuniones y Entrevistas con el personal de la OE y partes interesadas externas. El equipo también solicita documentación que proporcione pruebas de que los estándares se han cumplido.

La revisión sobre el terreno normalmente dura tres días. Una vez que la revisión ha finalizado, el equipo de revisión realiza un informe verbal a la alta directiva de la OE y a la junta y, si es necesario, acuerda acciones adicionales que necesitan ser implementadas para cumplir con todos los estándares. El equipo de revisión también prepara un informe escrito que detalla la visita y todas las acciones adicionales requeridas.

## Etapa 4: Acción de seguimiento

El secretariado de la Alianza apoya a la OE a desarrollar cualquier área final que requiera mejora. Una vez que la OE y el secretariado están satisfechos respecto al logro de estas mejoras, se prepara un informe final para enviarlo al comité de acreditación.

## Etapa 5: Acreditación

El comité de acreditación de la Alianza consta de fideicomisarios del secretariado de la Alianza y representantes de las juntas y la alta directiva de la OE. El comité es responsable de decidir si una OE debería ser acreditada, en función de los informes del equipo de revisión sobre el terreno y del personal del secretariado. Una vez que una OE se adhiere a los principios de acreditación, el comité de acreditación otorga el certificado de acreditación, que es válido durante cuatro años.

Cuando una OE no ha podido realizar las mejoras requeridas durante un período acordado de tiempo para cumplir con todas las estándares, el comité de acreditación puede decidir suspender a la OE.

El comité de Acreditación comunica todas sus decisiones a la junta de fideicomisarios del secretariado de la Alianza. Una OE puede apelar una decisión del comité de acreditación ante la junta de fideicomisarios.

**Una Organización de Enlace acreditada** ha demostrado una fuerte gobernanza y gestión organizacional. Sus programas de VIH cumplen con los principios de buenas prácticas y son eficaces, enfocados y basados en derechos humanos.

Las OE acreditadas de la Alianza tienen derecho a una amplia gama de beneficios, todos ellos diseñados para mantenerlas actualizadas respecto a las últimas novedades respecto a programación, políticas y recaudación de fondos. Las OE acreditadas se valorarán cada cuatro años. No obstante, dentro de este plazo de tiempo es la responsabilidad de la OE asegurarse de la adherencia a los principios de la Alianza.

Para obtener más información acerca de la acreditación de la Alianza, véase la página 4 del Acuerdo de subvención y vinculación con la Alianza.

Se puede encontrar una lista de las OE acreditadas por la Alianza en el sitio web de la Alianza en [www.aidsalliance.org/accreditation](http://www.aidsalliance.org/accreditation)



# Orientaciones completas sobre los principios y estándares de la acreditación

## A Gobernabilidad y sostenibilidad

### Principio 1: Nuestra organización está bien gobernada

**Estándar 1** Nuestra organización tiene un organismo de gobierno independiente (p. ej. una junta de directores/fideicomisarios) con una mezcla adecuada de aptitudes, conocimientos y experiencia, y con representación de grupos relevantes.

1.1	¿Hay un organismo de gobierno independiente (junta de directores o fideicomisarios)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Refleja la composición de la junta los documentos de gobierno?</li> <li>• ¿Tienen los miembros de la junta suficiente independencia a la hora de tomar decisiones?</li> <li>• ¿El personal sénior también es miembro de la junta con derecho a voto?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de gobierno</li> <li>• Actas de las reuniones de la junta</li> </ul>
1.2	¿Hay un proceso de selección claro, transparente e imparcial para los miembros de la junta?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios y pruebas para la contratación de los miembros de la junta</li> <li>• Carta de invitación a posibles candidatos</li> </ul>
1.3	¿Hay una representación relevante de hombres y mujeres en la junta?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Hombres y mujeres están representados por igual?</li> <li>• En caso de que no, ¿existe una razón estratégica para esto? (p. ej. una organización enfocada en personas transgénero)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de miembros de la junta</li> </ul>
1.4	¿Cuenta la junta con representación de las comunidades afectadas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se requiere una representación de poblaciones clave?</li> <li>• ¿Existe una representación de poblaciones clave en la junta?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de gobierno</li> <li>• Lista de miembros de la junta</li> </ul>
1.5	¿Existe en la junta una mezcla equilibrada de aptitudes y experiencia con competencia en la toma efectiva de decisiones?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Refleja la composición de la junta el equilibrio óptimo de aptitudes y experiencia (p. ej. salud, programación del VIH, recaudación de fondos, finanzas, asuntos legales, experiencia a nivel de la junta)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios para la contratación y selección de miembros de la junta</li> <li>• Currículums de los miembros de la junta</li> </ul>



## Gobernabilidad y sostenibilidad

### Principio 1

**Estándar 2** Nuestra junta opera de manera transparente, rindiendo cuentas y cumpliendo con los estándares según sus documentos de gobierno.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>2.1</b> ¿Está la organización debidamente registrada con las autoridades legales y regulatorias pertinentes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo está registrada la organización?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de registro</li> </ul>
<b>2.2</b> ¿Existen documentos de gobierno que estipulen el rol y la duración del cargo de los miembros de la junta?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Están definidos los objetivos de la organización?</li> <li>¿Está definido el rol de la junta?</li> <li>¿Cuál es el procedimiento para elegir un miembro de la junta?</li> <li>¿Cómo se regula la duración del cargo para miembros de la junta?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de gobierno</li> </ul>
<b>2.3</b> ¿Tiene la junta reuniones regulares y documentadas en actas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es la frecuencia de las reuniones de la junta?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de las reuniones de la junta</li> </ul>
<b>2.4</b> ¿Revisa y autoriza la junta los informes financieros anuales?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Revisa la junta los informes financieros auditados?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de las reuniones de la junta</li> <li>Actas de las reuniones de finanzas</li> </ul>
<b>2.5</b> ¿Revisa y autoriza la junta un presupuesto anual consolidado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Está el presupuesto respaldado por documentación justificativa que demuestre recursos adecuados en cuanto a ingresos?</li> <li>¿Es un presupuesto equilibrado?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de las reuniones de la junta</li> <li>Presupuesto anual</li> <li>Documentación justificativa para los presupuestos</li> </ul>
<b>2.6</b> ¿Fomenta y habilita la junta la participación de organizaciones y organismos claves (p. ej. personas viviendo con VIH, trabajadores sexuales, personas que se inyectan drogas, hombres que tienen sexo con hombres, personas transgénero) en la planificación y toma de decisiones de la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo posibilita la junta la participación de organizaciones y organismos claves en la planificación de la organización?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartas de invitación a organizaciones y organismos claves</li> <li>Actas de reuniones de planificación</li> </ul>



**Gobernabilidad y sostenibilidad****Principio 1****Estándar 3** Nuestra junta dirige el marco estratégico y regulatorio de la organización.

Crterios	Orientación	Pruebas
<b>3.1</b> ¿Ha aprobado la junta un plan estratégico actual para la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Decide la junta la estrategia y las políticas principales de la organización?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de las reuniones de la junta que aprueben el plan estratégico</li> <li>Plan estratégico actual</li> </ul>
<b>3.2</b> ¿Realiza la junta de manera periódica revisiones estratégicas de todos los aspectos del trabajo de la organización y usa los resultados para informar cambio positivo e innovación?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones de revisión estratégica</li> </ul>
<b>3.3</b> ¿Ha establecido la junta de manera clara una declaración de visión y misión para la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se revisan las declaraciones de visión y misión durante las reuniones de planificación estratégica?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaraciones de visión y misión</li> <li>Actas de reuniones de planificación estratégica</li> </ul>

**Estándar 4** Nuestra junta tiene roles y responsabilidades claros y delega autoridad de manera clara y efectiva.

Crterios	Orientación	Pruebas
<b>4.1</b> ¿La naturaleza y los límites de cualquier autoridad delegada dentro de la junta están registrados de manera clara y son conocidos por todas las partes involucradas (es decir, establecimiento de términos de referencia claros para comités y paneles asesores)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Hay implementada una política para gestionar posibles conflictos de interés?</li> <li>¿Se benefician los miembros de la junta de su posición más allá de lo permitido por la ley y por los intereses de la organización?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Términos de referencia para comités de la junta</li> <li>Política de la junta</li> </ul>
<b>4.2</b> ¿La junta designa, apoya y evalúa al director ejecutivo?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation annuelle du Directeur exécutif</li> </ul>
<b>4.3</b> ¿Delega la junta de manera efectiva y adecuada en el director ejecutivo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Ha establecido la junta un límite de autoridad de firma para el director ejecutivo respecto de desembolsos de efectivo?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decisión de la junta respecto a la delegación de autoridad</li> </ul>

## Gobernabilidad y sostenibilidad

### Principio 1

## Estándar 5 Nuestra organización identifica y gestiona el riesgo de manera sistemática.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>5.1</b> ¿Ha identificado la organización los riesgos principales a los que está expuesta?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está actualizado el plan de gestión del riesgo?</li> <li>• ¿Se categorizan los riesgos (p. ej. estratégicos, operativos, financieros, cumplimiento con los requisitos de los donantes y ley nacional, seguridad)?</li> <li>• ¿Se clasifican los riesgos (p. ej. altos, medios, bajos)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración del riesgo</li> <li>• Taller del riesgo</li> <li>• Plan de gestión del riesgo</li> </ul>
<p><b>5.2</b> ¿Hay planes implementados para gestionar riesgos importantes de una manera proactiva?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se asignan riesgos individuales al personal sénior?</li> <li>• ¿Está incluida la gestión de los riesgos en los planes de trabajo?</li> <li>• ¿Cómo se gestionan los riesgos importantes?</li> <li>• ¿Revisa la junta los riesgos de la organización y el plan de gestión de riesgos?</li> <li>• ¿Se discute la gestión del riesgo en las reuniones de la alta directiva?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de gestión del riesgo</li> <li>• Planes de trabajo</li> <li>• Actas de las reuniones de la junta</li> </ul>



**Gobernabilidad y sostenibilidad****Principio 2****Principio 2: Nuestra organización y nuestra programación son estratégicas y relevantes**

**Estándar 6** Nuestra organización tiene un plan estratégico desarrollado con la participación de partes implicadas clave y vinculado a la estrategia nacional correspondiente.

Crterios	Orientación	Pruebas
<b>6.1</b> ¿Existe un plan estratégico actual?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Están claramente indicados los objetivos estratégicos destinados a guiar programas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico actual</li> <li>Objetivos estratégicos</li> </ul>
<b>6.2</b> ¿Se desarrolló el plan estratégico a través de un proceso participatorio que involucre a poblaciones clave, personal y otras organizaciones y organismos claves?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones de planificación estratégica</li> </ul>
<b>6.3</b> ¿Se alinea el plan estratégico con las prioridades nacionales articuladas en el documento estratégico nacional de VIH y SIDA?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico</li> <li>Documento estratégico nacional de VIH y SIDA</li> <li>Planes nacionales a medio plazo para VIH y SIDA</li> </ul>

**Estándar 7** Nuestra organización tiene un plan estratégico que demuestra un sólido compromiso con la estrategia y la visión, la misión y los valores de la Alianza.

Crterios	Orientación	Pruebas
<b>7.1</b> ¿El plan estratégico contribuye a alcanzar las metas y objetivos de la Alianza?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se alinea el plan estratégico actual con la estrategia global de la Alianza: <i>VIH, salud y derechos: sostenimiento de la acción comunitaria. Estrategia 2013–2020?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico</li> <li>Estrategia global de la Alianza: <i>VIH, salud y derechos: sostenimiento de la acción comunitaria. Estrategia 2013–2020</i></li> </ul>
<b>7.2</b> ¿Se alinean la visión, la misión y los valores con la visión, la misión y los valores de la Alianza?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué aspectos de la visión, la misión y los valores de la organización se alinean con la Alianza global?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visión, misión y valores</li> <li>Visión, misión y valores de la Alianza global</li> </ul>

Gobernabilidad y sostenibilidad

Principio 2

Criterios	Orientación	Pruebas
7.3 ¿Contiene el plan estratégico metas y objetivos para lograr la visión y la misión de la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Existen indicadores de desempeño vinculados con las metas y objetivos correspondientes?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico</li> </ul>

**Estándar 8** El plan estratégico de nuestra organización se aplica adecuadamente y se revisa con nuestras organizaciones y organismos claves de manera regular.

Criterios	Orientación	Pruebas
8.1 ¿Se traduce el plan estratégico en un plan operativo periódico y se calculan los costes de manera realista?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se calculan los costes del plan operativo en línea con los recursos disponibles restringidos y no restringidos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan operativo</li> </ul>
8.2 ¿Se usa el plan operativo para informar planificación operacional y prioridades de programas o proyectos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se usan documentos del plan estratégico durante la planificación operacional (p. ej. cambios en las actividades planificadas para el próximo año, presupuestos)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos del plan estratégico</li> <li>Documentos de planificación operativa</li> </ul>
8.3 ¿Se controla y se revisa el plan estratégico de manera regular con las organizaciones y organismos claves?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se revisa el plan estratégico cada año y se compara con indicadores de progreso frente a desempeño?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas del proceso de revisión</li> <li>Indicadores de progreso frente a desempeño</li> </ul>



## Gobernabilidad y sostenibilidad

### Principio 2

**Estándar 9** Nuestra organización tiene vínculos estratégicos con organizaciones y organismos claves y mecanismos a través de los cuales interactuamos con la repuesta nacional al VIH.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>9.1</b> ¿Existe una relación estratégica con organizaciones y organismos claves de la sociedad civil en la respuesta nacional y regional al VIH?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué actores de la sociedad civil son clave en el país? Donde socios de implementación estén trabajando a nivel regional en lugar de nacional, mirar a los actores regionales clave.</li> <li>• ¿Qué actividades realiza la organización con cada uno de estas partes interesadas de la sociedad civil?</li> <li>• ¿De qué redes y plataformas de la sociedad civil forma parte la organización?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos electrónicos con redes de la sociedad civil</li> <li>• Registro de organizaciones no gubernamentales que trabajen a nivel regional</li> <li>• Actas de reuniones pertinentes</li> </ul>
<p><b>9.2</b> ¿Hay relaciones estratégicas con otras organizaciones y organismos claves involucradas en la respuesta nacional y regional al VIH (p. ej. ministerios de gobierno, donantes, el sector privado, el Coordinador del país del Programa conjunto de las Naciones Unidas sobre el VIH/SIDA (ONUSIDA))?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quiénes son las organizaciones y organismos claves en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– el gobierno (a nivel nacional o regional, dependiendo del enfoque de la organización)</li> <li>– las organizaciones de donantes</li> <li>– el sector privado?</li> </ul> </li> <li>• ¿Cómo interactúa la organización con las organizaciones y organismos claves para desarrollar relaciones significativas?</li> <li>• ¿Cuáles son los éxitos recientes de estas interacciones?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambios de correos electrónicos relevantes</li> </ul>
<p><b>9.3</b> ¿Participa la organización directamente con, o tiene un mecanismo establecido para canalizar contribuciones de instituciones y plataformas clave en la respuesta nacional y regional response al VIH (p. ej. Consejo Nacional del SIDA, Mecanismo de Coordinación de País del Fondo Mundial)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son los principales organismos nacionales de coordinación en el país?</li> <li>• ¿Qué representantes de la sociedad civil están en el Consejo Nacional del SIDA, el Mecanismo de Coordinación de País y otros organismos nacionales de coordinación?</li> <li>• ¿En qué organizaciones ha participado la organización que han aportado respuestas de la sociedad civil a organismos nacionales de coordinación?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de campañas de incidencia política</li> <li>• Ayuda legal y financiera para otras organizaciones</li> <li>• Correspondencia por correo electrónico</li> </ul>

## Gobernabilidad y sostenibilidad

### Principio 2

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>9.4</b> ¿Está actuando la organización como un líder de la sociedad civil en la respuesta nacional y regional al VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué acciones ha emprendido la sociedad civil en conjunto (no la organización) durante el último año que han contribuido a la respuesta nacional?</li> <li>• ¿Qué contribución ha realizado la organización a estas acciones?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones relevantes (incluyendo asistentes)</li> <li>• Correspondencia por correo electrónico como prueba de campañas de incidencia política</li> <li>• Aparición en los medios, incluyendo los medios sociales (p. ej. Facebook, Twitter)</li> </ul>

**Estándar 10** Nuestra organización tiene una estrategia y planes operativos claramente definidos respecto a la participación en la formulación de políticas y actividades de incidencia política, según el contexto de las políticas nacionales y las necesidades de la sociedad civil.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>10.1</b> ¿Se incluyen el involucramiento político y el trabajo de incidencia en el plan estratégico?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son las prioridades nacionales para asuntos de política?</li> <li>• ¿Cómo se reflejan estas prioridades de política en el plan estratégico?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan estratégico</li> </ul>
<b>10.2</b> ¿Está basado el plan estratégico para la participación en políticas y la incidencia política en las necesidades de la sociedad civil y/o en su agenda expresada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué retos clave están teniendo un impacto en la sociedad civil del país?</li> <li>• ¿Cómo se traducen estos retos en necesidades para la sociedad civil?</li> <li>• ¿Refleja el plan estratégico estas necesidades?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan estratégico</li> </ul>
<b>10.3</b> ¿Existe un plan de trabajo escrito con objetivos claros para la participación en políticas y el trabajo de incidencia política, ya sea de manera independiente o como parte de programas más amplios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son las actividades de política y incidencia política en el plan de trabajo operativo?</li> <li>• ¿Tienen las actividades objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables y realistas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan operativo</li> </ul>



**Gobernabilidad y sostenibilidad****Principio 2**

<b>Criterios</b>	<b>Orientación</b>	<b>Pruebas</b>
<b>10.4</b> ¿Existe la capacidad técnica y financiera para implementar el plan de trabajo anual para participación en políticas y trabajo de incidencia política?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se han calculado los costes del plan operativo?</li> <li>• ¿Qué miembros del personal participan en implementar actividades de política y incidencia?</li> <li>• ¿Hay personal envuelto en actividades de incidencia política debidamente cualificado, con experiencia pertinente en el trabajo?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan operativo</li> <li>• Descripciones de puestos de trabajo</li> </ul>
<b>10.5</b> ¿El plan estratégico para la participación en políticas y la incidencia política se coordina con y se comunica a los socios de implementación nacionales y regionales?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Con quién se ha compartido el plan estratégico?</li> <li>• ¿Tiene esto relación con actores regionales nacionales y regionales?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondencia relevante con actores nacionales y regionales</li> </ul>

## Principio 3: Nuestra organización adopta medidas para garantizar la sostenibilidad financiera en apoyo de sus programas

**Estándar 11** Nuestra organización tiene implementadas una estrategia y guías de movilización de recursos.

<b>Criterios</b>	<b>Orientación</b>	<b>Pruebas</b>
<b>11.1</b> ¿Se ha desarrollado una estrategia de movilización de recursos para cubrir brechas de financiación a corto plazo y objetivos estratégicos a largo plazo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Es la estrategia de movilización de recursos realista y factible?</li> <li>• ¿Qué actividades están teniendo lugar para lograrla?</li> <li>• ¿Incluye la estrategia un plan cuyos costes se hayan calculado y tiene metas, objetivos financieros e indicadores de éxito?</li> <li>• ¿Se está controlando el plan?</li> <li>• ¿Hay informes de comparativa con objetivos financieros?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia de movilización de recursos</li> <li>• Plan de movilización de recursos</li> <li>• Actas de reuniones de movilización de recursos, el equipo de alta dirección y la junta</li> <li>• Informes de comparativa con objetivos financieros</li> </ul>
<b>11.2</b> ¿Está la movilización de recursos incluida en el plan estratégico?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan estratégico</li> <li>• Actas de reuniones pertinentes</li> </ul>



## Gobernabilidad y sostenibilidad

### Principio 3

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>11.3</b> ¿Hay un punto focal de movilización de recursos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Tiene el punto focal de movilización de recursos un cometido claro, incluyendo la búsqueda de nuevas fuentes de financiación, construcción de relaciones con donantes, recopilación de inteligencia y preparación de propuestas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripciones de puestos de trabajo</li> </ul>
<b>11.4</b> ¿Hay una política o guías sobre la recuperación de costes que se esté aplicando a las propuestas de financiación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se cubren los costes de los gastos generales y del personal siempre que sea posible?</li> <li>• ¿Se cargan los costes indirectos (proporción de facturas, alquiler, salarios del personal de soporte, etc.) directamente si faltan gastos generales?</li> <li>• ¿Es razonable la base para calcular los costes indirectos?</li> <li>• ¿Se ha desarrollado un plan realista para financiar el déficit si el donante no pagará (el plan debería incluir una identificación clara del déficit y posibles fuentes de financiación)?</li> <li>• ¿Es la política de recuperación de costes razonable?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuestos de propuestas</li> <li>• Plan para financiar el déficit</li> <li>• Pautas de recuperación de costes de la Alianza</li> </ul>
<b>11.5</b> ¿Hay una política aplicada adecuadamente sobre la aceptación de donaciones de fuentes privadas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿La financiación de fuentes privadas cumple con la política?</li> <li>• ¿Cuándo financiación del sector privado, no se aceptable?</li> <li>• ¿Existe un proceso claro establecido para tomar esta decisión y cómo se está implementando?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de financiación</li> <li>• Estudios de casos</li> </ul>



**Gobernabilidad y sostenibilidad****Principio 3**

**Estándar 12** Nuestra organización cuenta con un plan coherente para garantizar la sostenibilidad a largo plazo.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>12.1</b> ¿Existen relaciones positivas con donantes actuales y potenciales?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Refleja el presupuesto consolidado una diversidad de financiación adecuada?</li> <li>• ¿Cuál es el porcentaje de financiación de cada donante?</li> <li>• ¿Cómo se identifican las brechas de financiación a corto y medio plazo?</li> <li>• ¿Hay un análisis de los costes esenciales en comparación con la previsión de ingresos?</li> <li>• ¿Cómo se están desarrollando nuevas fuentes de financiación?</li> <li>• ¿Qué planes hay implementados para mitigar el impacto de contratos que acaben o de una brecha de financiación?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartas o correspondencia por correo electrónico relevante</li> </ul>
<b>12.2</b> ¿Está la organización tomando medidas adecuadas para diversificar sus fuentes de financiación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Refleja el presupuesto consolidado una diversidad de financiación adecuada?</li> <li>• ¿Cuál es el porcentaje de financiación de cada donante?</li> <li>• ¿Cómo se identifican las brechas de financiación a corto y medio plazo?</li> <li>• ¿Hay un análisis de los costes esenciales en comparación con la previsión de ingresos?</li> <li>• ¿Cómo se están desarrollando nuevas fuentes de financiación?</li> <li>• ¿Qué planes hay implementados para mitigar el impacto de contratos que acaben o de una brecha de financiación?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto consolidado con todas las fuentes de ingresos</li> <li>• Actas de reuniones pertinentes</li> </ul>

**Gobernabilidad y sostenibilidad**  
**Principio 3**

<b>Criterios</b>	<b>Orientación</b>	<b>Pruebas</b>
<p><b>12.3</b> ¿Hay una fuente fiable de financiación no restringida, de un donante o de otra fuente (p. ej. ingresos por proporcionar servicios)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existe suficiente financiación no restringida o flexible para sostener la organización (p. ej. para pagar salarios y costes fijos)?</li> <li>• Entrevista con el director ejecutivo y el Responsable de finanzas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas y presupuestos</li> <li>• Informes que detallen las fuentes de financiación no restringida</li> </ul>
<p><b>12.4</b> ¿Existe un plan para construir reservas adecuadas no restringidas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿El nivel de reservas no restringidas se presenta a la junta y es discutido por la misma?</li> <li>• ¿Cuál es el nivel de reservas actuales de la organización?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de reservas</li> <li>• Actas de las reuniones de la junta</li> <li>• Último grupo de cuentas auditadas</li> <li>• Hoja de balance actual</li> </ul>



## B Gestión de la organización

### Principio 4: Nuestra organización maneja sus finanzas de manera efectiva y eficiente en la planificación e implementación de su trabajo

**Estándar 13** Nuestra organización tiene políticas y procedimientos financieros para una gestión efectiva de los recursos, incluyendo efectivo y los activos fijos.

13.1	Criterios	Orientación	Pruebas
13.1	¿Hay políticas y procedimientos financieros por escrito con una delegación clara de autoridad para aprobaciones?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Hay límites establecidos para la delegación de autoridad para aprobaciones?</li> <li>• ¿Qué niveles de autorización se establecen en el procedimiento de control interno?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual financiero</li> <li>• Procedimiento de pagos</li> <li>• Procedimiento de compras</li> </ul>
13.2	¿Estas políticas financieras salvaguardan el efectivo y los activos e incluyen una política antifraude?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se comunica la política financiera al personal?</li> <li>• ¿El personal conoce la política?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política antifraude</li> </ul>
13.3	¿Existe un registro de activos fijos y realiza la organización una verificación física anual de los activos fijos?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de activos fijos</li> <li>• Informes autorizados de verificación física periódica</li> </ul>
13.4	¿Se realizan conciliaciones bancarias (entre el estado bancario y el libro mayor) para cada cuenta bancaria cada mes, y son autorizadas por un directivo sénior?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Hay partidas inusuales o que destaquen en la conciliación?</li> <li>• ¿Las conciliaciones bancarias son revisadas y firmadas por personal sénior?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciliaciones bancarias recientes</li> </ul>
13.5	¿Se requieren como mínimo dos firmas en todos los pagos y acuerdos?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagos bancarios (cheque y/o transferencia bancaria) con dos firmas autorizadas</li> </ul>

**Gestión de la organización**  
**Principio 4**

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>13.6</b> ¿Hay un sistema documentado para realizar el seguimiento de los desplazamientos del personal y otros anticipos que garantice que todo el personal presente las cuentas de gastos y devuelva los anticipos no gastados en un plazo de tiempo razonable?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Están los anticipos pendientes a un nivel razonable?</li> <li>• ¿Se han resuelto los anticipos viejos de manera adecuada?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento y sistema por escrito para anticipos de efectivo</li> <li>• Muestra de anticipos dados al personal</li> <li>• Libro mayor para anticipos al personal</li> </ul>

**Estándar 14** Nuestra organización tiene buenos sistemas de gestión financiera y elaboración de informes.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>14.1</b> ¿Hay un presupuesto anual que cubra todas las actividades?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Están el presupuesto anual y el plan operativo actualizados?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto anual</li> <li>• Plan operativo</li> </ul>
<p><b>14.2</b> ¿Se mantienen las cuentas usando un paquete de contabilidad computarizado?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se consolidan las cuentas completamente de manera regular?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paquete de contabilidad computarizado usado para mantener las cuentas</li> </ul>
<p><b>14.3</b> ¿Se realiza un seguimiento de todas las transacciones según el presupuesto aprobado con documentos originales de justificación?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está el presupuesto incorporado en el paquete de contabilidad?</li> <li>• ¿Se da seguimiento a las transacciones de manera regular? (Compruebe que una muestra de transacciones esté justificada con documentos originales).</li> <li>• En caso de que no, ¿qué procedimientos existen para controlar los gastos en relación con el presupuesto? ¿El presupuesto y los informes de gastos son revisados y discutidos por el personal sénior?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paquete de contabilidad</li> <li>• Actas de reuniones del equipo de alta dirección</li> <li>• Presupuesto e informes de gastos</li> <li>• Transacciones con documentos originales</li> </ul>
<p><b>14.4</b> ¿Se preparan informes financieros con regularidad, incluyendo informes para donantes?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué informes requeridos por la ley y para donantes necesitan ser enviados?</li> <li>• ¿Estos se envían con regularidad?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias de informes enviados a las autoridades y donantes pertinentes</li> </ul>



## Gestión de la organización

### Principio 4

## Estándar 15 Nuestra organización cumple con todas las obligaciones legales financieras pertinentes.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>15.1</b> ¿Se envían puntualmente a las autoridades las declaraciones de la renta y los pagos de impuestos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está la organización debidamente registrada con las autoridades fiscales y otras autoridades regulatorias financieras pertinentes?</li> <li>• Si la organización está exenta de impuestos locales, ¿hay documentos que lo prueben?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de registro según lo requerido por la ley local</li> <li>• Requisitos legales locales de la organización</li> <li>• Declaraciones de la renta anuales</li> </ul>
<b>15.2</b> ¿Cumple la organización con los procedimientos y las políticas de los donantes según lo requerido por los acuerdos con los donantes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué formación ha recibido el personal sobre las reglas y reglamentos de los donantes?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos con donantes (p. ej. políticas de compras, hojas de horas, informes, auditoría de subvenciones, acuerdos de subvención con organizaciones colaboradoras)</li> <li>• Auditorías de subvenciones</li> <li>• Cartas de gestión</li> <li>• Recursos de formación del personal</li> </ul>
<b>15.3</b> ¿Se realiza una auditoría anual externa cada año o las cuentas anuales son certificadas por un contador certificado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se envían las auditorías a organismos legales cuando sea necesario?</li> <li>• ¿Están las cuentas actualizadas?</li> <li>• ¿Han emitido los auditores un dictamen sin reservas?</li> <li>• ¿Son satisfactorias las respuestas de la directiva a la carta sobre asuntos de gestión?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoría anual</li> <li>• Últimas cuentas de la organización</li> <li>• Última carga sobre asuntos de gestión de los auditores</li> </ul>

## Gestión de la organización

### Principio 4

#### Estándar 16 Nuestra organización compra bienes y servicios de una manera justa y transparente.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>16.1</b> ¿Hay una política y un sistema de compras, incluyendo una política de conflicto de intereses?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cumple la política de compras con los requisitos relevantes del donante?</li> <li>• ¿La política de conflictos de interés cubre las compras de manera adecuada?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de compras</li> <li>• Política de conflictos de interés que cubra las compras</li> </ul>
<b>16.2</b> ¿Hay procedimientos de contratación para la compra de bienes, servicios y consultores?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento escrito para contratar consultores, servicios y agencias</li> </ul>

#### Estándar 17 Nuestra organización tiene un proceso completo y consistente para la selección, desarrollo de capacidades, control y rendición de cuentas de los beneficiarios.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>17.1</b> ¿Hay una política documentada o un manual de procedimientos para concesiones en el futuro?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de retrocesión de subvenciones</li> </ul>
<b>17.2</b> ¿Hay un proceso documentado para la selección abierta y justa de beneficiarios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se seleccionan los beneficiarios? ¿Cuáles son los criterios?</li> <li>• ¿Es el proceso de selección transparente?</li> <li>• ¿Quién selecciona y concede las subvenciones?</li> <li>• ¿La política de conflictos de interés que se usa previene cualquier conflicto de interés entre la organización (incluyendo el personal y los miembros de la junta) y el beneficiario?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios de selección de beneficiarios</li> <li>• Política de conflictos de interés</li> </ul>
<b>17.3</b> ¿Se realizan valoraciones de capacidad técnica, de gestión y financiera del beneficiario antes de conceder subvenciones?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué planes hay implementados para abordar cualquier brecha una vez que se seleccione un beneficiario?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoraciones de capacidad de beneficiarios</li> <li>• Herramientas de valoración y planes de desarrollo de capacidades</li> </ul>



## Gestión de la organización

## Principio 4

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>17.4</b> ¿Hay un acuerdo de subvención formal firmado con cada beneficiario, incluyendo un plan de trabajo y un presupuesto detallados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿La plantilla de acuerdo de subvención incluye:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– roles y responsabilidades de las partes claramente definidos</li> <li>– reglas y regulaciones pertinentes de los donantes (p. ej. USAID y la Unión Europea)</li> <li>– referencia a políticas antifraude y de conflicto de interés</li> <li>– requisitos de auditoría y acceso a documentación</li> <li>– provisión clara para enmienda, terminación, suspensión, cierre y devolución de fondos no utilizados</li> <li>– una cláusula de resolución de disputas</li> <li>– planes de trabajo y presupuestos?</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantilla de acuerdo de subvención</li> </ul>
<b>17.5</b> ¿Hay un proceso formal para controlar los beneficiarios (incluyendo visitas in situ)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se comprueban y se revisan de manera formal los informes?</li> <li>• ¿Se usan plantillas estándar para informes financieros y programáticos?</li> <li>• ¿Los beneficiarios reciben visitas regulares, dependiendo de sus necesidades?</li> <li>• ¿Cómo se abordan los asuntos a nivel de beneficiario (p. ej. gasto bajo, programación deficiente, fraude e irregularidad financiera)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra de informes de beneficiarios</li> <li>• Informes de desplazamientos</li> <li>• Planes de desarrollo de capacidades</li> </ul>



Gestión de la organización  
Principio 5

## Principio 5: Nuestra organización contrata personal cualificado y tiene buenas condiciones de empleo y trabajo

**Estándar 18** Las políticas y procedimientos de recursos humanos están alineadas con los principios de buena práctica de recursos humanos de la Alianza.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>18.1</b> ¿Las políticas y procedimientos de recursos humanos están documentadas e implantadas y son accesibles para los empleados?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Las políticas y procedimientos relacionados con el empleo del personal están establecidos por escrito? ¿Se realiza un seguimiento y una revisión de los mismos?</li> <li>• ¿Está el personal familiarizado con los mismos (es decir, manuales de recursos humanos y personal)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuales de recursos humanos y personal</li> </ul>
<p><b>18.2</b> ¿Existen sistemas de registro de recursos humanos seguros con archivos independientes para cada empleado de forma que se garantice el cumplimiento de los requisitos legales locales en materia de datos de empleados?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se mantienen estos sistemas de recursos humanos (en papel y en formato electrónico)?</li> <li>• ¿Los ficheros independientes mantenidos para cada empleado contienen toda la documentación de empleo significativa (p. ej., contratos, modificaciones, currículums, referencias, descripciones de puestos de trabajo)?</li> <li>• ¿Cómo se mantiene la confidencialidad de estos documentos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de registro de recursos humanos</li> </ul>
<p><b>18.3</b> ¿Las descripciones de puestos de trabajo definen claramente las funciones actuales, las especificaciones personales, las relaciones jerárquicas dentro de la empresa, los objetivos profesionales y las funciones? ¿El organigrama refleja las estructuras reales de la organización?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Las descripciones de puestos de trabajo definen claramente los requisitos reales de cada puesto?</li> <li>• ¿Quién elabora las descripciones de puestos de trabajo?</li> <li>• ¿Las descripciones de puestos de trabajo recogen los responsables directos, las relaciones jerárquicas, los objetivos y las funciones?</li> <li>• ¿Existe una especificación personal para cada descripción?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripciones de puestos de trabajo</li> <li>• Especificaciones personales</li> </ul>



## Gestión de la organización

### Principio 5

Criterios	Orientación	Pruebas
18.4 ¿Existe un organigrama que refleje la estructura real de la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Las descripciones de puestos de trabajo y los empleados pueden relacionarse con el organigrama?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama</li> <li>Descripciones de puestos de trabajo</li> </ul>
18.5 ¿Los sistemas de gestión (p. ej. reuniones de personal, reuniones de equipo, reuniones individuales) garantizan un flujo de información efectivo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo funciona el sistema de comunicación interna?</li> <li>¿Con qué frecuencia se mantienen reuniones de personal, reuniones de equipo y reuniones individuales?</li> <li>¿Existe una intranet? En caso afirmativo, ¿cómo se utiliza para efectuar comunicaciones?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones de personal y de equipo</li> </ul>
18.6 ¿Existen políticas y procedimientos de queja? ¿El personal los conoce?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si las políticas disciplinarias y de queja no están establecidas en un reglamento, ¿se han documentado estos procedimientos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos disciplinarios y de queja</li> </ul>
18.7 ¿Existen procesos para mantener la información dentro de la empresa cuando el personal la abandona y se introduce al nuevo personal en la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué procesos hay implantados para garantizar el mantenimiento de la información dentro de la empresa cuando los trabajadores dejan la organización?</li> <li>¿Qué documentos describen el proceso que se sigue cuando el personal entra o deja la organización?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notas de transferencia de funciones</li> <li>Entrevistas de fin de servicio</li> <li>Documentos sobre el proceso de orientación inicial</li> <li>Documentos sobre la política de extinción de la relación laboral</li> </ul>

**Estándar 19** Las políticas y prácticas de contratación y selección son transparentes, consistentes y garantizan que se emplea a personal cualificado para lograr los objetivos de la organización.

Criterios	Orientación	Pruebas
19.1 ¿Existe un sistema de contratación transparente, no discriminatorio y que ofrezca igualdad de oportunidades que incluya publicidad interna y externa?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es el proceso de creación de un nuevo puesto?</li> <li>¿Se publicita y se difunde? ¿Se anima a que lo soliciten candidatos internos?</li> <li>¿Qué políticas y procesos se adoptan para la contratación interna? ¿Se anima a que lo soliciten las comunidades implicadas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de contratación interna</li> <li>Ofertas de trabajo</li> <li>Procedimientos de contratación</li> </ul>

## Gestión de la organización

## Principio 5

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>19.2</b> ¿La experiencia y conocimientos de un candidato se evalúan a un nivel adecuado al puesto de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es el procedimiento de contratación?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación sobre el proceso de contratación (p. ej. cuestionarios de las entrevistas, respuestas de candidatos, resultados de las pruebas, informe de puntuaciones, comprobaciones de referencias, opiniones proporcionadas)</li> </ul>
<b>19.3</b> ¿Las decisiones de contratación se basan exclusivamente en los conocimientos, aptitudes y méritos personales? ¿Los registros de contratación son lo suficientemente detallados para justificar las decisiones de selección?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Notas del equipo entrevistador</li> <li>Recomendaciones finales con informes de puntuaciones</li> <li>Documentación del proceso</li> </ul>
<b>19.4</b> ¿Existe un programa de orientación inicial para todo el nuevo personal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿La orientación inicial se adapta a cada función?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de orientación inicial</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>
<b>19.5</b> ¿Se han establecido políticas de empleo, contratación y retención de personal que contribuyan a la existencia de un entorno de trabajo favorable donde las personas viviendo con VIH tengan apoyo y estén protegidas contra la discriminación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿La política de entorno laboral garantiza la confidencialidad y la privacidad? ¿Se anima a solicitar puestos de trabajo específicamente a personas viviendo con VIH?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El VIH en la política de entorno laboral</li> <li>Política interna de recursos humanos sobre contratación y retención</li> <li>Principios MIPA</li> <li>Ofertas de trabajo</li> </ul>



## Gestión de la organización

## Principio 5

**Estándar 20** El paquete de compensación y beneficios de nuestra organización está destinado a atraer y retener a personal cualificado, motivado y con experiencia.

Criterios	Orientación	Pruebas
20.1 ¿Los salarios de los empleados se definen mediante datos comparativos externos válidos junto con una estructura salarial interna, donde los puestos de un nivel similar tengan el mismo nivel salarial?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo se ha elaborado la estructura salarial?</li> <li>¿Se realizó un estudio de mercado mientras se llevaba a cabo?</li> <li>En caso negativo, ¿cómo se definen los salarios del personal?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura salarial</li> <li>Pruebas documentales del proceso de estructura salarial</li> </ul>
20.2 ¿Los salarios y las retenciones se realizan de conformidad con la legislación local y los complementos satisfacen los niveles mínimos establecidos por la legislación local (p. ej. todo tipo de vacaciones o permisos remunerados, prestaciones médicas, otros pagos legales)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Las retenciones fiscales, de la seguridad social u otras retenciones relevantes, así como las contribuciones salariales cumplen la legislación local y se liquidan con las autoridades en el plazo estipulado?</li> <li>¿Qué requisitos de la legislación local (p. ej. en materia de bajas, prestaciones médicas u otros pagos legales) debe seguir la organización? ¿Están incluidos dichos requisitos en el manual de recursos humanos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificantes de las retenciones correspondientes liquidadas con las autoridades locales</li> <li>Manual de recursos humanos</li> </ul>

**Estándar 21** Nuestra organización tiene un sistema de valoración del rendimiento para gestionar y evaluar el rendimiento del personal y proporciona oportunidades de formación y desarrollo.

Criterios	Orientación	Pruebas
21.1 ¿Existe un sistema de evaluación del rendimiento que se utilice con regularidad?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se realizan anualmente evaluaciones del rendimiento?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de evaluación del rendimiento</li> </ul>
21.2 ¿Se ofrece a todo el personal la oportunidad de mejorar sus conocimientos técnicos a través de formación específica o desarrollo profesional continuo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿La formación para el personal desarrolla conocimientos y aptitudes en áreas relevantes?</li> <li>¿Existe un presupuesto de formación para ello? ¿Se utilizan formas creativas de ayudar al personal a mejorar sus conocimientos sin coste o a un bajo coste?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas de formación de personal</li> </ul>

Gestión de la organización  
Principio 5

**Estándar 22** Las estándares y condiciones de trabajo de nuestra organización propician el rendimiento satisfactorio y el bienestar del personal.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>22.1</b> ¿Están definidas y se respetan las condiciones laborales del personal (como el horario laboral, las horas extra y las condiciones físicas de trabajo)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Los planes de trabajo necesitan más horas de dedicación que las establecidas en los contratos individuales?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes operativos</li> <li>Contratos individuales</li> </ul>
<b>22.2</b> ¿Todos los tipos de permiso se explican y se proporcionan a todo el personal que corresponda?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿El manual de recursos humanos y los registros de permisos del personal abarcan todos los tipos de permisos, como baja por enfermedad, baja de maternidad y paternidad y derecho de vacaciones anuales y días festivos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de recursos humanos</li> <li>Registros de permisos del personal</li> </ul>
<b>22.3</b> ¿Se pone a disposición del personal un seguro de viajes y ayuda médica?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de seguro de viajes y política médica</li> </ul>

**Estándar 23** Nuestra organización tiene implementados sistemas de gestión de la seguridad para salvaguardar las personas y la propiedad.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>23.1</b> ¿Existe un encargado de la seguridad a tiempo completo o personal responsable de la seguridad?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripciones de puestos de trabajo</li> </ul>
<b>23.2</b> ¿Se han adoptado medidas para proteger al personal y otras personas en las instalaciones y en los desplazamientos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Los visitantes y el personal nuevo reciben orientación sobre seguridad a su llegada?</li> <li>¿Existe salida de emergencia y equipo de extinción de incendios en las instalaciones?</li> <li>¿Las oficinas y los vehículos cuentan con botiquín de primeros auxilios?</li> <li>¿Tienen todos los vehículos cinturones de seguridad (delanteros y traseros)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de seguridad</li> <li>Procedimientos de seguridad para el personal que se desplaza a las ubicaciones de los socios de implementación</li> <li>Equipo de extinción de incendios</li> </ul>



## Gestión de la organización

### Principio 5

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>23.3</b> ¿Se han adoptado medidas efectivas para proteger los bienes de la organización (p. ej. instalaciones de oficinas, vehículos, ordenadores, etc.)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿La oficina tiene vigilancia nocturna?</li> <li>• ¿La oficina tiene puertas y ventanas con rejillas o que se puedan cerrar con llave?</li> <li>• ¿Los vehículos están protegidos cuando no se utilizan? ¿Todas las llaves (de la oficina y los vehículos) se guardan de forma centralizada y segura?</li> <li>• ¿La oficina tiene caja de seguridad?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caja de seguridad de la oficina</li> </ul>

## Principio 6: Nuestra organización tiene sistemas efectivos de comunicaciones y tecnología de la información

**Estándar 24** Nuestra organización comunica sus valores y el impacto de su trabajo.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>24.1</b> ¿Existe un plan de comunicación específico o el plan estratégico hace referencia a las comunicaciones (incluida una descripción de las principales partes interesadas y un resumen de los mensajes clave)?</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de comunicación</li> <li>• Plan estratégico</li> </ul>
<p><b>24.2</b> ¿El plan expresa claramente el propósito de la actividad de comunicación (para apoyar las actividades de incidencia política y la movilización de recursos)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es el propósito establecido del plan de comunicación?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de comunicación</li> <li>• Plan estratégico</li> </ul>
<p><b>24.3</b> ¿La misión, los valores y los mensajes clave se comunican de forma clara y coherente a nivel externo?</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales de comunicación (p. ej. publicaciones, comunicados de prensa, folletos, informes anuales, textos de discursos)</li> </ul>

Gestión de la organización  
Principio 6

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>24.4</b> ¿Existen pautas de comunicación para proteger la reputación de la organización y de la Alianza?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Las pautas de comunicación abarcan áreas tales como los portavoces autorizados, el consentimiento para el uso de fotografías y citas y la confidencialidad?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pautas de comunicación</li> </ul>
<b>24.5</b> ¿La marca de la Alianza (identidad visual y declaraciones de posicionamiento) se utilizan de forma coherente y correcta?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿El personal de la Alianza conoce las pautas para utilizar el icono, el material de oficina, las publicaciones y los mensajes clave y en línea de la Alianza?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de oficina</li> <li>Publicaciones</li> <li>Mensajes clave</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>

**Estándar 25** Hay implementados procedimientos de tecnología de la información y se comunican al personal.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>25.1</b> ¿Los datos informáticos se transmiten de forma adecuada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se guardan todos los datos en una única ubicación?</li> <li>¿El acceso a datos confidenciales está restringido con contraseñas o permisos de seguridad? ¿El personal sénior sabe cómo acceder a los datos confidenciales guardados en los equipos informáticos?</li> </ul>	
<b>25.2</b> ¿La organización puede proteger, realizar copias de seguridad y recuperar datos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se realizan a diario copias de seguridad en una cinta o un disco duro externo de la información compartida y confidencial?</li> <li>Cuando no se utilizan, ¿las copias de seguridad se guardan en una ubicación segura fuera de la oficina?</li> <li>¿La capacidad para recuperar documentos de una copia de seguridad se ha puesto a prueba? ¿Se comprueban con regularidad las copias de seguridad (p. ej. semanalmente)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disco duro externo</li> <li>Cintas de copias de seguridad</li> </ul>



## Gestión de la organización

## Principio 6

Criterios	Orientación	Pruebas
25.3	<p>¿Las funciones y responsabilidades se definen claramente para el funcionamiento diario de los servicios de tecnología de la información (TI)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Hay una persona de la plantilla que sea responsable de las políticas y procedimientos de TI y cuente con la suficiente autoridad para garantizar el cumplimiento? (Aunque el servicio de TI esté externalizado, debe haber una persona de la plantilla responsable de TI que gestione el servicio externo).</li> </ul>
25.4	<p>¿Se cumplen las normativas en materia de licencias de software?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Hay una persona de la plantilla encargada de asegurarse de que todo el software cuente con las correspondientes licencias?</li> <li>• ¿Existe una descripción de puesto de trabajo que abarque estas funciones?</li> </ul>



# C Programación del VIH

## Principio 7: Nuestra organización tiene un sistema funcional y efectivo de control y evaluación

**Estándar 26** Nuestra organización tiene un plan de control y evaluación con indicadores claramente definidos y vinculados a objetivos, y el plan cuenta con un presupuesto adecuado.

Criterios	Orientación	Pruebas
26.1 ¿Existe un plan de monitorización y evaluación (M y E), con indicadores vinculados al plan estratégico o a los objetivos del programa?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de M y E</li> <li>Marco de M y E</li> <li>Plan estratégico</li> </ul>
26.2 ¿Hay indicadores en el plan de M y E vinculados a los indicadores del plan estratégico nacional?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo se vinculan los indicadores en el plan de M y E con los indicadores dominantes para la estrategia nacional?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico</li> <li>Plan del programa</li> <li>Plan de M y E del proyecto</li> </ul>
26.3 ¿Existe un presupuesto adecuado para las actividades de M y E planificadas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué proporción del presupuesto de la organización, de los programas o proyectos se asigna a M y E? (Como orientación, debería ser aproximadamente un 5%).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de la organización o presupuestos para proyectos</li> <li>Descripciones de puestos de trabajo de M y E</li> </ul>
26.4 ¿Existe una persona central con aptitudes pertinentes responsable de M y E?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Hay una persona designada con responsabilidad general sobre el desarrollo de sistemas de M y E y la coordinación de dichas actividades dentro de la organización? (Su salario, o parte de su salario, deberían tenerse en cuenta para 21.3)</li> <li>¿Existen roles y responsabilidades claramente definidos y documentados para M y E?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripciones de puestos de trabajo (preferentemente de un directivo o asesor de M y E)</li> <li>Documento que delinee los roles y responsabilidades del personal del programa y del directivo de M y E</li> </ul>



## Programación del VIH

## Principio 7

**Estándar 27** Hay disponible un sistema de control y evaluación capaz de captar datos pertinentes, fiables, precisos y completos, con medidas de control de la calidad adoptadas a todos los niveles.

Criterios	Orientación	Preuves
<b>27.1</b> ¿Los socios de implementación envían informes a niveles superiores usando formatos estándar y acordados, con frecuencias predeterminadas y en plazos conocidos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se envían informes puntualmente y con el formato correcto?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de informe usados por socios de implementación para informar a niveles superiores</li> <li>• Calendario de las fechas en que los documentos deben presentarse en comparación con cuando se presentan</li> </ul>
<b>27.2</b> ¿Hay un sistema (manual o computarizado) para captar y gestionar datos programáticos a nivel de la organización, con un archivado correcto de los informes mantenidos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿El sistema usado para captar datos programáticos puede identificar si los indicadores y objetivos se están cumpliendo?</li> <li>• Si se usa el Sistema de monitorización y elaboración de informes de la Alianza, ¿están los datos actualizados, con datos del último trimestre ya captados?</li> <li>• ¿Existe un sistema de archivado sistemático?</li> <li>• ¿Se captan y se registran datos cuando y donde se implementa cualquier actividad?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de monitorización y elaboración de informes de la Alianza o equivalente</li> <li>• Sistema de archivado</li> <li>• Herramientas de recopilación de datos que se han compartido con socios de implementación</li> </ul>
<b>27.3</b> ¿Se realiza el control de calidad de los datos a todos los niveles, incluyendo visitas in situ a socios de implementación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se verifican los informes de los socios de implementación antes de usar las cifras finales para informar a los donantes o como base para planes futuros?</li> <li>• ¿Qué sistemas están implementados para el control de la calidad de los datos?</li> <li>• ¿Se emplea alguna herramienta para el control de la calidad de los datos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas para el control de la calidad de los datos</li> </ul>

**Programación del VIH**  
**Principio 7**

**Estándar 28** Se analizan y se usan datos programáticos para planificar y tomar decisiones, y se comparten con partes interesadas externas, incluyendo donantes.

Criterios	Orientación	Preuves
<b>28.1</b> ¿Se analizan regularmente todos los informes y datos recibidos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se analizan los datos (p.ej. comparando planes y logros, o entre regiones o socios de implementación)?</li> <li>• ¿Con quién se comparten los datos analizados?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes que ilustren los datos analizados</li> </ul>
<b>28.2</b> ¿Se dan comentarios a los socios de implementación sobre sus informes y rendimiento a intervalos definidos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se proporcionan los comentarios a los socios de implementación?</li> <li>• ¿Existe una manera sistemática de hacer esto?</li> <li>• ¿Cómo se anima a los socios de implementación a que reflexionen sobre sus informes, los comenten y aprendan de ellos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentarios proporcionados a los socios de implementación</li> </ul>
<b>28.3</b> ¿Se proporciona la información de sistemas de M y E a gestores de programas o directivos para planificación y otros fines de toma de decisiones respecto a programas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se analizan los datos de forma precisa, lógica, consistente, regular y transparente?</li> <li>• ¿Cómo se han usado los datos de monitorización como información y mejora de programas en curso?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones pertinentes</li> <li>• Informes de datos anuales</li> <li>• Documentación de informes de análisis de datos pertinentes a programas específicos</li> </ul>
<b>28.4</b> ¿Se elaboran los informes a donantes según los requisitos de los donantes, y se envían en los plazos acordados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son los requisitos de los donantes, y qué informes se han enviado conforme a estos?</li> <li>• ¿Conocen los programas y los equipos de M y E los requisitos de los donantes?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes previos a donantes</li> <li>• Requisitos de los donantes (p. ej. indicadores del plan de M y E, requisitos de elaboración de informes según el contrato, calendarios de presentación de informes)</li> </ul>
<b>28.5</b> ¿Se comparte la información con otras partes interesadas externas, incluyendo organismos nacionales coordinadores del SIDA?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son los requisitos de elaboración de informes de los organismos nacionales de coordinación del SIDA, y se han enviado informes conforme a estos?</li> <li>• ¿Conocen los programas y los equipos de M y E los organismos nacionales coordinadores del SIDA?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes anteriores a organismos nacionales coordinadores del SIDA</li> <li>• Requisitos de elaboración de informes de organismos nacionales coordinadores del SIDA</li> </ul>



## Programación del VIH

## Principio 7

**Estándar 29** Nuestra organización ha emprendido (o tiene intenciones de emprender) por lo menos una evaluación o revisión durante el ciclo de vida de su plan estratégico.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>29.1</b> ¿Existen planes para llevar a cabo evaluaciones cualitativas y cuantitativas o revisiones durante el ciclo de vida del plan estratégico?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existen planes por escrito para evaluar programas y proyectos?</li> <li>• ¿Cuál es el informe de evaluación más reciente que la organización ha elaborado?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de M y E</li> <li>• Informes de evaluación de programas y proyectos</li> </ul>
<b>29.2</b> ¿Se han establecido mecanismos para desarrollar conclusiones y recomendaciones a partir de evaluaciones y revisiones?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son estos mecanismos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones del equipo de alta dirección que resuman recomendaciones de evaluación</li> <li>• Conclusiones de evaluación usadas durante revisión y replanificación</li> </ul>
<b>29.3</b> ¿Se diseminan los resultados de evaluación e investigación a partes interesadas, incluyendo a participantes en investigación y evaluación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son estos mecanismos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones de partes interesadas</li> <li>• Planes de comunicación para la investigación y evaluación de proyectos</li> </ul>

Programación del VIH  
Principio 8

## Principio 8: Nuestra organización promueve el aprendizaje y el compartir conocimientos

**Estándar 30** Nuestra organización aprende y comparte lo aprendido de maneras accesibles y efectivas.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>30.1</b> ¿La organización indica en su estrategia que aprenderá y compartirá su aprendizaje?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existe una estrategia o política dedicada a compartir conocimientos?</li> <li>• ¿El plan estratégico hace referencia a aprender y compartir conocimientos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan estratégico</li> <li>• Estrategia o política para compartir conocimientos</li> </ul>
<b>30.2</b> ¿Hay roles y responsabilidades claramente definidos para aprender, documentar y compartir conocimientos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Hay personal cuyas descripciones de trabajo incluyan compartir, gestionar y documentar conocimientos?</li> <li>• ¿Qué rol tienen diferentes equipos a la hora de compartir conocimientos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripciones de puestos de trabajo</li> <li>• Organigrama</li> <li>• Documento que delinee los roles y responsabilidades del personal</li> </ul>
<b>30.3</b> ¿Hay un sistema para generar y documentar el aprendizaje de los programas de la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quels mécanismes, systèmes et processus sont-ils en place pour identifier les enseignements tirés ?</li> <li>• Existe-t-il une volonté d'analyser les échecs et les défis ouvertement, identifier les enseignements tirés et de s'en servir sans blâmer qui que ce soit ?</li> <li>• Existe-t-il une documentation systématique des enseignements tirés, des études de cas et des bonnes pratiques ?</li> <li>• Les bénéficiaires et les partenaires d'exécution participent-ils aux sessions de revue et d'apprentissage ?</li> <li>• Existe-t-il une méthode systématique et accessible de stockage de l'information et d'apprentissage ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de lecciones aprendidas</li> <li>• Estudios de casos</li> <li>• Documentación de mejores prácticas</li> <li>• Actas de sesiones de revisión y aprendizaje</li> <li>• Base de datos accesible</li> <li>• Sistema de archivado compartido</li> <li>• Centro de recursos</li> </ul>



## Programación del VIH

## Principio 8

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>30.4</b> ¿Existe un sistema para compartir y usar lo aprendido de manera interna y externa?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Comparte la organización los retos y las lecciones aprendidas, así como los éxitos?</li> <li>• ¿Qué mecanismos, sistemas y procesos hay implementados (y se usan) para que el personal comparta y use lo aprendido (incluyendo evaluación e investigación) para mejorar las prácticas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– dentro de los programas</li> <li>– entre los equipos (incluyendo para uso en planificación de políticas y estrategias)</li> <li>– con otras organizaciones</li> <li>– dentro de la Alianza?</li> </ul> </li> <li>• ¿Cómo se mantiene el personal actualizado con lo último en investigación, aprendizaje y evidencia a nivel mundial?</li> <li>• ¿Cómo se ha usado lo aprendido para mejorar las prácticas y los procesos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones</li> <li>• Investigación relevante</li> <li>• Inspiración</li> <li>• Comunidades de práctica</li> <li>• Intercambios de aprendizaje horizontal</li> </ul>

## Programación del VIH

## Principio 9

## Principio 9: Nuestros programas están basados en evidencias, promocionan los derechos humanos y dan prioridad a las necesidades de las comunidades más afectadas por el VIH

**Estándar 31** Nuestra organización tiene el compromiso de adoptar un enfoque basado en los derechos humanos.




Para obtener más orientación sobre un enfoque basado en derechos, véase International HIV/AIDS Alliance (2014), *Good Practice Guide: HIV and human rights*. Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=90654](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=90654)

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>31.1</b> Documentos como los planes estratégicos y los planes de trabajo tienen un enfoque VIH basado en los derechos humanos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes estratégicos y operativos, los planes de trabajo y el informe anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico</li> <li>Plan operativo</li> <li>Informe anual</li> </ul>
<b>31.2</b> ¿Se ha emprendido una valoración de la organización para medir la capacidad del personal y de los miembros de la junta de usar un enfoque de programación del VIH basado en los derechos humanos?		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de valoración de la organización</li> <li>Entrevistas con el personal y miembros de la junta</li> </ul>
<b>31.3</b> ¿El personal y los miembros de la junta han sido entrenados en programación del VIH con un enfoque en los derechos humanos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos de valoración de la organización y hablar con el personal y los miembros de la junta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes y planes de desarrollo de capacidades</li> <li>Entrevistas con el personal y miembros de la junta</li> </ul>
<b>31.4</b> ¿Se han creado sistemas para monitorizar y evaluar los resultados de programas basados en los derechos humanos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los informes y planes de desarrollo de capacidades y hablar con el personal y con los miembros de la junta para valorar su nivel de comprensión de un enfoque basado en los derechos humanos y su capacidad en una programación del VIH basada en los derechos humanos.</li> <li>Para obtener más orientación sobre indicadores de derechos humanos, véase <i>Measuring Up</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de M y E</li> <li>Entrevistas con el personal y gestores del programa de M y E</li> </ul>



## Programación del VIH

## Principio 9

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>31.5</b> ¿Los programas contribuyen a la materialización de los derechos humanos? ¿Se documentan los resultados de los programas para reflejar su impacto sobre la materialización de los derechos humanos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Marcos lógicos</li> <li>Teorías de cambio</li> <li>Sistema de M y E</li> </ul>
<b>31.6</b> ¿Hay políticas y procesos implementados para abordar el estigma y la discriminación relacionados con el VIH y poblaciones clave?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el plan estratégico y las políticas de recursos humanos y hablar con gerentes y con el personal para valorar el nivel de importancia que atribuyen a estos y su nivel de comprensión de los mismos.</li> <li>¿Existe una política de igualdad de oportunidades?</li> <li>¿Hace referencia a igualdad de oportunidades en relación con el VIH, uso de drogas, trabajo sexual, género, sexualidad y edad?</li> <li>¿Existe un código de conducta? ¿El personal lo conoce y lo ha firmado?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico</li> <li>Políticas de recursos humanos</li> <li>Código de conducta</li> <li>Entrevistas con gerentes y con el personal</li> </ul>
<b>31.7</b> ¿Es la reducción del estigma una característica identificable de los programas de la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el plan estratégico y la documentación de los programas. Pedir al personal del programa que identifique programas antiestigma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico</li> <li>Documentación de los programas</li> <li>Marcos lógicos</li> <li>Sistema de M y E</li> </ul>
<b>31.8</b> ¿Los programas de la organización promueven y contribuyen a la materialización de derechos sexuales y reproductivos de aquellos más afectados por el VIH, y asuntos de salud sexual y reproductiva?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preguntar al personal del programa que identifique programas e intervenciones relevantes, y los retos relacionados.</li> </ul>  <p>Para obtener más información sobre salud y derechos sexuales y reproductivos (SDSR)<sup>1</sup>, véase International HIV/AIDS Alliance (2007), <i>La Guía de Buenas Prácticas: Integración del VIH y la Salud y los Derechos Sexuales y Reproductivo</i>. Disponible en: <a href="http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90543">www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90543</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Marcos lógicos</li> <li>Sistema de M y E</li> <li>Entrevistas al personal de los programas</li> </ul>

1. Los derechos sexuales y reproductivos incluyen poder tomar decisiones acerca de con quién tenemos relaciones sexuales; disfrutar relaciones sexuales placenteras libres de coerción y violencia; optar por si casarnos y tener hijos y cuándo; protegernos de infecciones transmitidas sexualmente (ITS) y del VIH y acceder a información y cuidados de la salud adecuados y no estigmatizados. Estos derechos son de aplicación independientemente de la edad, identidad de género, orientación sexual, estado civil o estado de VIH.



**Programación del VIH**  
**Principio 9**

**Estándar 32** Nuestra organización tiene el compromiso de implementar de manera efectiva los principios de Mayor Involucramiento de Personas Viviendo con VIH (MIPA).



Para obtener más orientación sobre los principios MIPA, véase The GIPA Tree of Involvement. Disponible en: [www.gnpplus.net/images/stories/Empowerment/AW\\_GIPA\\_tree\\_A3\\_22.06.10.pdf](http://www.gnpplus.net/images/stories/Empowerment/AW_GIPA_tree_A3_22.06.10.pdf)

Véase también International HIV/AIDS Alliance (2010), *Guía de Buenas Prácticas: Mayor participación de las personas que viven con el VIH y SIDA (MPPVS)*. Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=492](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=492)

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>32.1</b> ¿Se ha realizado y documentado una valoración de los principios MIPA de la organización, incluyendo un análisis de las estructuras de gobierno?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos relacionados con MIPA y comprobar que la valoración de MIPA reconoce las necesidades específicas, conocimientos y experiencias de las personas viviendo con VIH como un grupo diverso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaraciones de la política de la organización y de MIPA</li> <li>Declaraciones de visión y misión</li> <li>Evaluaciones de MIPA</li> </ul>
<p><b>32.2</b> ¿Se han establecido políticas de empleo, contratación y retención de personal que contribuyan a la existencia de un entorno de trabajo favorable en el cual las personas viviendo con VIH tengan apoyo y estén protegidas contra la discriminación?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar las políticas del lugar de trabajo, como VIH en el lugar de trabajo y comprobar si garantizan la confidencialidad y la privacidad.</li> <li>Revisar las políticas internas de recursos humanos sobre contratación y retención y valorar cómo están incorporados en ellas los principios de MIPA.</li> <li>Solicitar ver recientes anuncios de trabajo y verificar si se animó específicamente a personas viviendo con VIH para que presentaran una solicitud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas del lugar de trabajo (p. ej. VIH en el lugar de trabajo)</li> <li>Políticas de recursos humanos</li> <li>Ofertas de trabajo</li> </ul>
<p><b>32.3</b> ¿Están integrados los principios MIPA en los planes estratégicos y de trabajo?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes estratégicos, el marco de competencia para valoraciones y planes de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes estratégicos y de trabajo</li> <li>Marco de valoración</li> </ul>



## Programación del VIH

## Principio 9

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>32.4</b> ¿Se ha evaluado y documentado la capacidad de personas viviendo con VIH en el contexto de la organización (p. ej. estructuras comunitarias nacionales y locales)? ¿Hay una estrategia sobre involucrar significativamente a personas viviendo con VIH debidamente cualificadas y con experiencia en las estructuras de gobierno y toma de decisiones en función de los resultados de esta valoración de capacidades?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar las valoraciones de capacidad, los planes de desarrollo de capacidades, los documentos de estrategia, las estructuras de asesoramiento (p. ej. comité asesor de la comunidad) y la estructura de la junta de la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoraciones de capacidad</li> <li>• Planes de desarrollo de capacidades</li> <li>• Estrategia de la organización</li> <li>• Plan operativo</li> <li>• Documentación de estructuras de la junta asesora</li> </ul>
<p><b>32.5</b> ¿Hay personas viviendo con VIH involucradas en programas de planificación, implementación y evaluación?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar la documentación de los programas.</li> <li>• Hablar con representantes de personas viviendo con VIH y determinar si existen estructuras de asesoramiento y otros mecanismos que las incluyen en programas de planificación, implementación y evaluación de una manera sistemática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Planes de trabajo</li> <li>• Marcos lógicos</li> <li>• Planes de M y E</li> <li>• Informes de programas</li> <li>• Entrevistas con representantes de personas viviendo con VIH</li> <li>• Documentación de estructuras asesoras y otros mecanismos de involucración (p. ej. actas de reuniones)</li> </ul>

**Programación del VIH**  
**Principio 9**

**Estándar 33** Nuestra organización promueve los derechos humanos de mujeres, hombres, otras identidades de género y de personas de todo tipo de orientación sexual transformando las relaciones de género y reduciendo la desigualdad.



Para obtener más orientación sobre género y programación transformativa de género, véase International HIV/AIDS Alliance (2011), *La Guía de Buenas Prácticas: Integración del VIH y la Salud y los Derechos Sexuales y Reproductivo*. Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90543](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90543)

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>33.1</b> ¿Existe igualdad de géneros en los foros de toma de decisiones de la organización que crea un entorno que permite que mujeres, hombres, otras identidades de género y personas de todas las orientaciones sexuales jueguen un rol efectivo?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar la política de género y diversidad.</li> <li>• Solicitar estadísticas del personal acerca de las mujeres, hombres, otras identidades de género y personas de todas las orientaciones sexuales que son responsables de equipos en puestos de gestión medios y altos.</li> <li>• Revisar los procesos de toma de decisiones y las estructuras de la organización respecto a equilibrio de géneros.</li> <li>• Hablar con una sección diversa de personal para valorar su nivel de entendimiento de asuntos relacionados con el género.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de género y diversidad</li> <li>• Estadísticas de personal</li> <li>• Organigrama</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> </ul>
<p><b>33.2</b> ¿Hay implementadas políticas y procedimientos para el lugar de trabajo que responden a quejas sobre acoso sexual?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el manual de recursos humanos para asegurarse de que hay un proceso claro para que el personal lo siga respecto a acoso sexual.</li> <li>• Preguntar a una sección diversa del personal si piensan que el entorno de la organización fomenta que el personal use políticas y procedimientos para responder a sus necesidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de recursos humanos</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> </ul>
<p><b>33.3</b> ¿Incorpora la organización un análisis de género en su programación del VIH y en su sistema de M y E?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar las valoraciones de género y sexualidad que informan la programación del VIH y el sistema de M y E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoraciones de género y sexualidad</li> <li>• Sistema de M y E</li> </ul>



## Programación del VIH

## Principio 9

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>33.4</b> ¿La estrategia y los planes de trabajo reflejan los resultados de este análisis?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la estrategia y los planes de trabajo para ver si reflejan las prioridades identificadas por las valoraciones de género.</li> <li>¿Informa la organización en relación a indicadores desagregados por género y orientación sexual?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos estratégicos</li> <li>Planes de trabajo</li> <li>Informes de M y E</li> </ul>
<b>33.5</b> ¿Hay programas implementados que abordan estándares y prácticas de género dañinas que vuelven a mujeres, hombres, otras identidades de género y a aquellos de todas las orientaciones sexuales vulnerables a problemas de VIH, sexuales y de salud reproductiva, o que limitan el acceso a servicios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas para valorar si las metas, objetivos y actividades del programa abordan estas prácticas a nivel individual, de la comunidad, estructural y de servicio.</li> <li>Preguntar al personal acerca de estándares y prácticas de género dañinas en su país, y cómo estas tienen un impacto sobre el riesgo y la vulnerabilidad del VIH entre diferentes grupos (p. ej. matrimonio temprano, violencia basada en género, violencia de pareja, homofobia, transfobia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>
<b>33.6</b> ¿Está trabajando la organización para garantizar que las leyes y políticas nacionales no criminalizan ni estigmatizan a las personas por su identidad de género y su orientación sexual?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Ha realizado la organización un mapeo de las leyes y políticas nacionales existentes que protegen o deniegan protección a mujeres, hombres, otras identidades de género y personas de todas las orientaciones sexuales, y cómo se implementan estas?</li> <li>Revisar los resultados del mapeo.</li> <li>Pedir al personal que identifique cómo la organización vincula su trabajo con la incidencia política de cambios a leyes dañinas o con una mejor implementación de las leyes existentes para aumentar la protección de aquellos que son vulnerables.</li> <li>Revisar la documentación de los programas para ver cómo las intervenciones de los programas abordan leyes dañinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de mapeo</li> <li>Informes sobre leyes y políticas nacionales</li> <li>Documentación de los programas</li> </ul>

**Programación del VIH**  
**Principio 9**

**Estándar 34** Nuestra organización respeta y promueve los derechos de los niños y niñas y su protección de abusos, explotación y negligencia.



Para obtener más orientación, véase la Política de protección de niños y niñas de la Alianza en Inspire. Disponible en: <https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Content/Document.aspx?id=3506&click=6877>

Véase también: [www.keepingchildrensafe.org.uk/spanish](http://www.keepingchildrensafe.org.uk/spanish)

Véase también Save the Children (2007), Getting it right for children: a practitioners' guide to child rights programming. [www.savethechildren.org.uk/resources/online-library/getting-it-right-children-practitioners%E2%80%99-guide-child-rights-programming](http://www.savethechildren.org.uk/resources/online-library/getting-it-right-children-practitioners%E2%80%99-guide-child-rights-programming)

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>34.1</b> ¿Hay una política documentada de protección de niños y niñas y niñas que se adhiere a la legislación local y que se comparte con el personal y con los participantes del programa?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar la política de protección de niños y niñas y pedir al personal clave que describa la política y su aplicación.</li> <li>• ¿Se muestra la política en la oficina?</li> <li>• ¿Cómo se comparte la política con los participantes del programa?</li> <li>• ¿Hay una versión infantil para compartirla con los niños y niñas?</li> <li>• ¿El personal conoce la versión infantil de la Política de protección de niños y niñas de la Alianza?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de protección de niños y niñas</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> </ul>
<p><b>34.2</b> ¿Se incluyen asuntos de protección de niños y niñas en la contratación e inducción de nuevo personal, incluyendo una referencia a la política de protección de niños y niñas y al código de conducta?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el manual de recursos humanos.</li> <li>• Hablar con el personal para comprobar sus conocimientos sobre la política de protección de niños y niñas y el código de conducta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de recursos humanos</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> </ul>
<p><b>34.3</b> ¿Hay un miembro designado del personal que tenga responsabilidad general sobre la protección de los niños y niñas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar la estructura del personal y las descripciones de puestos de trabajo para asegurarse de que por lo menos una de las descripciones indica responsabilidad sobre el cuidado de los niños y niñas.</li> <li>• Discutir con dicho miembro del personal su función a la hora de promover la protección de niños y niñas y responder a alegaciones.</li> <li>• ¿Contiene la ley de protección de niños y niñas orientación sobre elaboración de informes y nombra miembros del personal a los que dirigirse?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigrama</li> <li>• Descripciones de puestos de trabajo</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> <li>• Política de protección de niños y niñas</li> </ul>



## Programación del VIH

## Principio 9

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>34.4</b> ¿Existe un código de conducta claro para el personal al trabajar con niños y niñas, incluyendo procedimientos de notificación de incidentes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar con el personal para ver si conocen el código de conducta para personal que trabaje con niños y niñas.</li> <li>¿Lo han firmado?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código de conducta para personal que trabaje con niños y niñas</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>
<b>34.5</b> ¿El personal ha recibido formación y puede demostrar que comprende la necesidad de salvaguardar los derechos y la protección de los niños y niñas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar informes de desarrollo de capacidades y de formación.</li> <li>¿Cuál es el entendimiento del personal acerca de la política de protección de niños y niñas?</li> <li>Preguntar al personal a quién se dirigirían en caso de un asunto de protección de niños y niñas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de desarrollo de capacidades y de formación</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>
<b>34.6</b> ¿El personal habla sobre niños y niñas de una manera respetuosa que no los estigmatiza ni los degrada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas y hablar con el personal.</li> <li>¿Evitan etiquetas y acrónimos estigmatizadores; como “HNV”, “huérfano del SIDA”, “víctima inocente”?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> </ul>
<b>34.7</b> ¿La organización se adhiere a la política de permisos sobre el uso de imágenes y datos de niños y niñas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar del procedimiento de permisos para recopilar imágenes o datos de niños y niñas.</li> <li>¿La orientación sobre niños y niñas en investigación incluye seguridad de los datos y consentimiento de los padres e individual?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formularios de consentimiento</li> <li>Publicaciones</li> </ul>

**Programación del VIH**  
**Principio 9**

**Estándar 35** Los programas de VIH y salud de nuestra organización son parte de una red coordinada de servicios y programas a nivel local/nacional y contribuyen a la respuesta nacional al VIH.



Para obtener más orientación, véase International HIV/AIDS Alliance (2007), *The health journey*. Disponible en [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=263](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=263)

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>35.1</b> ¿Está basada la programación en la estrategia o el programa nacional de VIH y SIDA?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que la organización tenga una copia de la estrategia o el programa nacional del VIH en la actualidad.</li> <li>Revisar los objetivos estratégicos de la organización frente a los objetivos de la estrategia nacional del VIH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia/programa nacional del VIH en la actualidad</li> <li>Estrategia de la organización y objetivos de programación.</li> </ul>
<p><b>35.2</b> ¿Los programas contribuyen al logro de objetivos nacionales de acceso universal?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar con personal de alta dirección de los programas y pedirles que describan objetivos nacionales, los objetivos de la organización y la relación entre los dos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia nacional del VIH en la actualidad</li> <li>Objetivos de programación de la organización</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>
<p><b>35.3</b> ¿Se coordinan las actividades y los servicios a nivel local, nacional y regional con otras partes interesadas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar organizaciones y organismos claves (gobierno, sociedad civil, comunidades, sector privado) en la respuesta nacional y regional.</li> <li>Pedir ejemplos de mapeo organizacional de partes interesadas y coordinación de programas y actividades con estas partes interesadas.</li> <li>¿Cómo ha coordinado la organización sus programas y actividades con organizaciones y organismos claves?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de valoraciones de mapeo y reuniones de coordinación con partes interesadas</li> </ul>
<p><b>35.4</b> ¿Hay sistemas de referencia en funcionamiento?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos de planificación de los programas.</li> <li>¿Cuáles son las vías principales de referencia y cómo se incluyen estas en la planificación de programas? ¿Se puede realizar un rastreo de las referencias?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Acuerdo con puntos de referencia (formales e informales)</li> </ul>



## Programación del VIH

### Principio 9

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>35.5</b> ¿Se colabora con otras organizaciones y sectores (incluyendo el gobierno, el sector privado, la sociedad civil y las organizaciones y redes basadas en la comunidad) para coordinar las respuestas al VIH para poblaciones clave, incluyendo redes de gente que vive con el VIH?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los acuerdos de colaboración y preguntar al personal del programa acerca de su involucramiento en los mecanismos de coordinación a diferentes niveles.</li> <li>¿Qué vínculos existen con servicios gubernamentales?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de colaboración (formales e informales)</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>

**Norma 36** Nuestra organización tiene el compromiso de garantizar la participación de aquellas poblaciones destinadas a beneficiarse de programas en todas las etapas del ciclo del programa.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>36.1</b> ¿Existen estrategias para garantizar una participación efectiva de las principales partes interesadas, con especial énfasis en aquellas poblaciones que se pretende beneficiar con los programas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el plan estratégico y la documentación de los programas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico</li> <li>Documentación de los programas</li> </ul>
<p><b>36.2</b> ¿Existe una política de entorno laboral que garantice la protección en el trabajo de la confidencialidad, la privacidad y la dignidad de las personas viviendo con VIH y otras poblaciones clave?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar que se enseñe la política de entorno laboral.</li> <li>Hablar con el personal de distintos niveles sobre sus experiencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de entorno laboral</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>



**Programación del VIH**  
**Principio 9**

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>36.3</b> ¿Los objetivos del programa reflejan la implicación de las poblaciones clave en la planificación, implementación y la evaluación de todos los programas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar que se muestren los objetivos del programa y las actas de las reuniones con las partes interesadas.</li> <li>Preguntar por la forma en la que se comparte la documentación con las partes interesadas.</li> <li>Preguntar por los mecanismos que hacen de forma sistemática que las poblaciones clave participen en la programación (p. ej. a través de grupos de asesoramiento).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos del programa</li> <li>Actas de reuniones con las partes interesadas</li> <li>Mecanismos de implicación</li> <li>Entrevistas con personas de las partes interesadas</li> </ul>

**Estándar 37** Nuestra organización moviliza a las comunidades más afectadas por el VIH para asegurar una respuesta efectiva al VIH.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>37.1</b> ¿La organización ha ayudado a establecer y desarrollar la capacidad para dar respuesta al VIH de redes y organizaciones comunitarias?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas y los planes de desarrollo de capacidades para comprobar si la organización está apoyando el establecimiento y el desarrollo de las capacidades de redes y organizaciones comunitarias (personas viviendo con VIH y otras poblaciones clave).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Planes de desarrollo de capacidades</li> <li>Memorandos de entendimiento con organizaciones que representan a las poblaciones clave</li> <li>Entrevistas con representantes de las poblaciones clave y redes de personas viviendo con VIH</li> </ul>
<b>37.2</b> ¿Se proporciona ayuda financiera y técnica a organizaciones y redes comunitarias para que den respuesta al VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes e informes de ayuda técnica, así como la documentación de los programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes e informes de ayuda técnica</li> <li>Documentación de los programas</li> </ul>



## Programación del VIH

### Principio 9


Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>37.3</b> ¿Las Poblaciones Clave están empoderadas para incidir en un ambiente propicio para la respuesta efectiva al VIH ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes e informes de desarrollo de capacidades y de ayuda técnica para identificar el desarrollo de capacidades relacionadas con el trabajo de incidencia política y el apoyo técnico a los representantes, redes y grupos de las poblaciones clave.</li> <li>Revisar las estrategias y planes de incidencia política.</li> <li>Hablar con los representantes de las redes de las poblaciones clave sobre iniciativas de incidencia política conjunta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes e informes de desarrollo de capacidades</li> <li>Planes e informes de ayuda técnica</li> <li>Planes y estrategias de incidencia política</li> <li>Entrevistas con representantes de las poblaciones clave</li> </ul>

**Estándar 38** Nuestra organización da prioridad a las comunidades más afectadas por el VIH y sus programas de VIH se adaptan para satisfacer sus necesidades.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>38.1</b> ¿Los programas de VIH se basan en pruebas y están adaptados a las necesidades en relación con el VIH de las comunidades más afectadas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los programas para identificar la conexión entre las tendencias de transmisión del VIH y las prioridades de programación. Identificar las intervenciones adaptadas a las poblaciones prioritarias específicas.</li> <li>¿Puede el personal sénior describir las actuales tendencias en la transmisión del VIH entre las comunidades más afectadas dentro de su contexto?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Entrevistas con el personal del programa</li> </ul>

## Programación del VIH

### Principio 9

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>38.2</b> ¿La organización identifica las poblaciones prioritarias y fomenta la inversión en sus áreas de necesidad?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar las estrategias y planes de incidencia política.</li> <li>• Hablar con el personal implicado en la incidencia política y el desarrollo de estrategias para evaluar su nivel de comprensión de las preguntas clave del Marco de Inversión del ONUSIDA.</li> <li>• ¿La organización puede responder a las siguientes preguntas clave?               <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Dónde se producirán las próximas 1.000 infecciones de VIH (p. ej. distribución geográfica y grupos de población)?</li> <li>– ¿Cuáles son los factores clave de la epidemia nacional de VIH a los niveles individual, comunitario, de servicios y estructural?</li> </ul> </li> </ul> <p> Véase ONUSIDA (2012), <i>Investing for results: results for people</i>. Disponible en: <a href="http://www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2012/JC2359_investing-for-results_en.pdf">www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2012/JC2359_investing-for-results_en.pdf</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes y estrategias de incidencia política</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> </ul>
<p><b>38.3</b> ¿Existen servicios para niños y niñas y adolescentes adecuados y específicos para su edad que tengan en cuenta su desarrollo de capacidades y su derecho a la autodeterminación?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existe documentación de los programas referente a actividades, información y programas diferenciados por edades?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> </ul>



## Programación del VIH

### Área técnica del VIH A

## Área técnica del VIH A: El VIH y los derechos humanos



Para obtener más orientación, véase International HIV/AIDS Alliance (2014), *Good Practice Guide: HIV and human rights*. Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=90654](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=90654)

Véase también International HIV/AIDS Alliance (2010), *Guía de Buenas Prácticas: Mayor participación de las personas que viven con el VIH y SIDA (MMPVS)*. Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=492](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=492)

**Estándar A1** Nuestros programas están basados en una valoración de los derechos humanos.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>A1.1</b> ¿Los documentos de planificación del programa reflejan un análisis de los derechos humanos que ponga de relieve los problemas en ese campo que hayan afectado a la implementación de programas de VIH dentro del contexto de la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos de planificación del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de planificación del programa</li> </ul>
<b>A1.2</b> ¿Se han realizado evaluaciones sobre “conoce tu epidemia” – “conoce tus derechos humanos” y “conoce tus leyes” y se han documentado para que sirvan de base para la programación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la ONUSIDA documentación de las evaluaciones sobre “conoce tu epidemia” – “conoce tus derechos humanos” y “conoce tus leyes”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación sobre evaluaciones</li> </ul>
<b>A1.3</b> ¿Cómo contribuye directamente la programación a la garantía de los derechos humanos? ¿Los resultados del programa se documentan para reflejar su efecto en la garantía de los derechos humanos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los informes de datos de M y E (indicadores específicos y relacionados con los derechos humanos) y los informes de programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Sistema de M y E (indicadores, informes de datos)</li> </ul>
<b>A1.4</b> ¿Los programas que se centran en las poblaciones clave abordan sus vulnerabilidades particulares?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos de planificación del programa y evaluaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación sobre evaluaciones</li> <li>Documentación de los programas</li> <li>Marcos lógicos</li> <li>Teorías del cambio</li> </ul>

**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH A**

**Estándar A2** Nuestros programas están diseñados para desarrollar la capacidad de los titulares de derechos y garantes de derechos de reivindicar sus derechos y promover, proteger y respetar los derechos de otros.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>A2.1</b> ¿Se ha formado a distintas partes interesadas en materia de derechos humanos y VIH, especialmente las personas viviendo con VIH y las poblaciones clave, así como los garantes de derechos, como responsables políticos, parlamentarios, funcionarios del orden público y trabajadores sanitarios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes, materiales e informes de formación.</li> <li>Hablar con el personal y los garantes de derechos (p. ej. responsables políticos, parlamentarios, funcionarios del orden público y trabajadores sanitarios) sobre su experiencia respecto a la formación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes, materiales e informes de formación.</li> <li>Discusiones mantenidas con el personal y los garantes de derechos</li> </ul>
<b>A2.2</b> ¿Se ha realizado una revisión de toda la legislación y las políticas que influyen en el VIH en colaboración con el gobierno y la sociedad civil?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación sobre evaluaciones, los objetivos y estrategias de incidencia política y los resultados de programación. Hablar con el personal sobre las revisiones y la incidencia política.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación sobre evaluaciones</li> <li>Estrategia de incidencia política/teoría del cambio</li> <li>Documentos del programa</li> <li>Discusiones mantenidas con el personal</li> </ul>
<b>A2.3</b> ¿Se han realizado y documentado campañas para abordar la discriminación de las personas viviendo con VIH y las poblaciones clave por parte de las instituciones que velan por el cumplimiento de la ley?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación sobre campañas, los objetivos y estrategias de incidencia política y los resultados de programación. Hablar con el personal sobre las campañas y la documentación de la violación de los derechos humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Documentos de campañas</li> <li>Estrategia de incidencia política/teoría del cambio</li> <li>Discusiones mantenidas con el personal</li> </ul>
<b>A2.4</b> ¿Se ha integrado la formación sobre derechos humanos en todas las actividades de los programas de VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los materiales de formación y las opiniones de las partes interesadas sobre la formación, así como los documentos del programa. Hablar con el personal para evaluar su conocimiento de la integración de la formación sobre derechos humanos en la programación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Materiales de formación, incluidas las opiniones de las partes interesadas</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>



**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH A**

**Estándar A3** Nuestra organización hace que los agentes estatales y no estatales rindan cuentas por el disfrute de todos los derechos humanos como parte esencial de todos nuestros programas.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>A3.1</b> Donde y cuando sea posible, ¿se documentan y publicitan las violaciones de derechos humanos contra las personas viviendo con VIH y las comunidades marginadas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación elaborada por la organización o por las organizaciones socias (p. ej. organizaciones y redes comunitarias) donde se identifiquen las violaciones de derechos humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de las violaciones de derechos humanos.</li> </ul>
<b>A3.2</b> ¿Se ha creado un sistema de M y E que recopile información para apoyar las iniciativas de incidencia política sobre VIH y derechos humanos? ¿Desglosa los datos de mujeres, hombres, niños y niñas y poblaciones clave?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el sistema de M y E y los indicadores pertinentes, incluidas las descripciones de indicadores, para evaluar el nivel de desglose de la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de M y E e indicadores</li> <li>Descripciones de indicadores</li> </ul>
<b>A3.3</b> ¿Se han creado (o incorporado) asociaciones a nivel nacional con instituciones nacionales de defensa de los derechos humanos, organizaciones de vigilancia de los derechos humanos y agencias internacionales con el fin de vigilar el cumplimiento por parte del Estado de sus obligaciones en materia de derechos humanos, en especial respecto a las personas viviendo con VIH y las poblaciones clave?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los memorandos de entendimiento u otra documentación sobre asociaciones estratégicas en materia de derechos humanos y hablar con el personal sobre cómo funcionan en la práctica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación sobre asociaciones</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>
<b>A3.4</b> ¿Existe una campaña sobre el acceso a la información?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar estrategias, declaraciones en prensa u otros documentos estratégicos que pongan de relieve el acceso a información estratégica como herramienta para una mayor rendición de cuentas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos estratégicos</li> <li>Declaraciones en prensa</li> <li>Instrucciones de campaña</li> </ul>

**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH A**

**Estándar A4** Nuestra organización promueve y/o proporciona servicios legales para asegurar la rectificación de la discriminación relacionada con el VIH experimentada por personas viviendo con VIH y poblaciones clave.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>A4.1</b> ¿Los servicios jurídicos los proporciona directamente la organización? ¿Hay establecidos sistemas de remisión para garantizar el derecho de resarcimiento de las personas víctimas de violaciones de derechos humanos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar la documentación y las listas de servicios y preguntar por la forma de incidencia política de dichos servicios.</li> <li>• Hablar con el personal sobre los mecanismos de respuesta individual que hay establecidos para las víctimas de violaciones de derechos humanos, incluida la remisión a servicios jurídicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de servicios y sistemas de remisión</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> </ul>
<b>A4.2</b> ¿Los abogados y los jueces han recibido formación sobre VIH y la legislación correspondiente?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los planes, materiales e informes de formación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes, materiales e informes de formación.</li> </ul>



## Programación del VIH

### Área técnica del VIH B

## Área técnica del VIH B: Prevención del VIH



Para obtener más orientación sobre prevención combinada, véase ONUSIDA (2010), *Combination HIV prevention: tailoring and coordinating biomedical, behavioural and structural strategies to reduce new HIV infections*. Disponible en: [www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2011/20111110\\_JC2007\\_Combination\\_Prevention\\_paper\\_en.pdf](http://www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2011/20111110_JC2007_Combination_Prevention_paper_en.pdf)

Véase también ONUSIDA (2012), *Combination prevention: addressing the urgent need to reinvigorate HIV prevention responses globally by scaling up and achieving synergies to halt and begin to reverse the spread of AIDS*. Disponible en: <https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Content/Document.aspx?id=10229&click=8373>

**Estándar B1** La programación de prevención del VIH basada en comunidades que realiza nuestra organización adopta un enfoque combinado para la prevención del VIH.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>B1.1</b> ¿Los gerentes y el personal del programa promueven el concepto de prevención combinada del VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir a los gerentes y al personal del programa que identifiquen las características y los elementos clave de los programas de prevención combinada del VIH, así como la forma en la que los aplican en la programación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas con los gerentes y el personal del programa</li> </ul>
<b>B1.2</b> ¿Los documentos de la organización y del programa mantienen un enfoque respecto a la prevención combinada del VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos que describen de forma detallada el enfoque de la organización respecto a la prevención del VIH y su función en una iniciativa combinada nacional o local más amplia que implique a otras organizaciones de la sociedad civil y sectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos estratégicos</li> <li>Documentos del programa</li> <li>Teorías del cambio</li> <li>Marcos lógicos</li> </ul>
<b>B1.3</b> ¿Los gerentes, el personal y los voluntarios del programa han recibido formación sobre un enfoque combinado respecto a la prevención del VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes, materiales e informes de desarrollo de capacidades y formación y comprobar su nivel de profundización en la prevención del VIH. Asimismo, comprobar si existen cursos de actualización u otras formas de mantener a los gerentes y al personal del programa informados de los avances producidos en el área de la prevención combinada del VIH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes, materiales e informes de desarrollo de capacidades y formación</li> <li>Otros medios para mantener informado al personal del programa (p. ej. redes sociales, grupos en internet)</li> </ul>



**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH B**

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>B1.4</b> ¿Se promueve y se facilita el acceso universal a la gama disponible de intervenciones de prevención del VIH que incorpore aspectos relativos al comportamiento, biomédicos y estructurales?                      ¿La organización recomienda los enfoques de ampliación efectiva y los paquetes de intervención, así como la garantía de que los servicios estén disponibles, sean asequibles, accesibles y aceptables para los clientes?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar las estrategias relevantes (p. ej. estrategia o plan de incidencia política) y los planes y la documentación de programas de prevención del VIH.</li> <li>• Identificar iniciativas que aumenten un acceso universal a intervenciones de prevención del VIH que incorporen aspectos relativos al comportamiento, biomédicos y estructurales, así como iniciativas que desarrollen, amplíen el ámbito y mejoren la calidad de dichas iniciativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos estratégicos (incluida la estrategia o el plan de incidencia política)</li> <li>• Documentos del programa</li> <li>• Teorías del cambio</li> <li>• Marcos lógicos</li> </ul>
<p><b>B1.5</b> ¿La organización promueve la confidencialidad, el consentimiento informado y el derecho de elección, especialmente para las personas viviendo con VIH y otras poblaciones clave?                      ¿Estos conceptos se reflejan en sus programas de prevención del VIH?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los documentos del programa (como protocolos, pautas, registros de referencias y materiales de información, educación y comunicación) y los materiales de incidencia política y comprobar el nivel de profundización de estos conceptos en dichos documentos.</li> <li>• Las pautas de asesoramiento promocionadas y utilizadas por la organización deben garantizar que se proporcionen al cliente todos los métodos posibles de prevención del VIH (aspectos relativos al comportamiento y biomédicos) y se le preste apoyo para decidir cuál puede ser el mejor desde el punto de vista de la prevención o cuál puede no serlo pero satisface sus necesidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos del programa (como protocolos, pautas, registros de referencias, materiales de información, educación y comunicación e informes del programa)</li> <li>• Materiales de incidencia política</li> </ul>



## Programación del VIH

### Área técnica del VIH B

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>B1.6</b> ¿Se promueven y proporcionan intervenciones de prevención del VIH que allanen el camino o incorporen nuevas tecnologías de prevención y utilicen tecnologías de información y comunicación?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar las recientes propuestas y documentos del programa y comprobar si existen intervenciones que allanen el camino o incorporen nuevas tecnologías de prevención, tales como la circuncisión médica masculina voluntaria y el uso de antirretrovirales para tratamiento y prevención.</li> <li>• Asimismo, comprobar si existen intervenciones que hagan uso de tecnologías de información y comunicación (p. ej. para aumentar el alcance, la demanda de servicios, el respaldo del cumplimiento y el mantenimiento de la atención sanitaria). Hablar con el personal para evaluar su nivel de conocimiento de nuevas tecnologías de prevención y el uso de tecnologías de información y comunicación en la programación, incluida la incidencia política.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos del programa</li> <li>• Propuestas recientes</li> <li>• Discusiones mantenidas con el personal</li> </ul>

Programación del VIH  
Área técnica del VIH B

**Estándar B2** Las actividades de prevención del VIH de nuestra organización adoptan un enfoque positivo respecto al sexo.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>B2.1</b> ¿Los documentos relacionados con el programa reflejan un enfoque positivo respecto al sexo?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los documentos relacionados con el programa que la organización haya elaborado, difundido y apoyado (como guías, protocolos, materiales de información, educación y comunicación) y comprobar si describen y reflejan un enfoque positivo respecto al sexo. De esta forma se reconoce que el placer sexual es una motivación clave para la actividad sexual y se promueve el placer como un deleite y un derecho. Un enfoque positivo puede consistir en cómo hacer que los preservativos sean sexys, cómo afectan al sexo los distintos métodos anticonceptivos, las posibilidades de tener placer sin coito, la importancia de la sexualidad y sus diversas expresiones consensuadas para todas las personas y los problemas relacionados con el amor, la intimidad y las relaciones. El placer sexual, la diversidad y la intimidad son aspectos importantes de cualquier labor de formación y asesoramiento sobre un sexo más seguro. Si la organización proporciona y apoya servicios directos, solicitar que se enseñen los protocolos de proveedor de servicios (p. ej. para pruebas voluntarias del VIH y asesoramiento, como el asesoramiento sobre la reducción de riesgos); asimismo, revisar las pautas.</li> <li>• Hablar con el personal para evaluar su nivel de comprensión de un enfoque positivo respecto al sexo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos del programa (incluidas pautas, protocolos, materiales de información, educación y comunicación)</li> <li>• Protocolos de proveedor de servicio</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> </ul>



## Programación del VIH

### Área técnica del VIH B

Criterios	Orientación	Pruebas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota: en contextos donde se penalizan las relaciones entre personas del mismo sexo, no es probable que los documentos relacionados con el programa y los protocolos de proveedor de servicios mantengan un enfoque positivo respecto al sexo. La razón de ello es por el riesgo a ser interpretado, por ejemplo, como una incidencia política de la homosexualidad.</li> </ul> <p> Para obtener más orientación, véase <a href="http://www.who.int/reproductivehealth/topics/sexual_health/sh_definitions/en/index.html">www.who.int/reproductivehealth/topics/sexual_health/sh_definitions/en/index.html</a> et <a href="http://www.diassere.org.pe/wp-content/static/pdf/rhm6_3.pdf">www.diassere.org.pe/wp-content/static/pdf/rhm6_3.pdf</a></p>	
<p><b>B2.2</b> ¿Los gerentes, el personal y los voluntarios del programa reciben formación sobre sexualidad (anatomía y fisiología, deseo y placer sexual), así como sobre la forma de ayudar a las personas a buscar maneras más seguras de expresar su sexualidad y conseguir placer sexual?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar las evaluaciones de las capacidades internas y los planes de desarrollo de capacidades y formación; asimismo, hablar con los gerentes, el personal y los voluntarios del programa cuando sea posible. Comprobar si el material de formación abarca anatomía y fisiología, deseo y placer sexual, así como la forma de ayudar a las personas a buscar maneras más seguras de expresar su sexualidad y conseguir placer sexual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluaciones de capacidades.</li> <li>Planes y materiales de desarrollo de capacidades y formación.</li> <li>Entrevistas con los gerentes, el personal y los voluntarios.</li> </ul>
<p><b>B2.3</b> ¿Esta formación se proporciona a otras organizaciones?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los materiales e informes de formación externa y hablar con el personal sobre su enfoque respecto a la formación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiales de formación</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>

Programación del VIH  
Área técnica del VIH B

**Estándar B3** Las actividades de prevención del VIH de nuestra organización abordan las necesidades de prevención del VIH de las personas viviendo con VIH.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>B3.1</b> ¿Los documentos y programas abarcan la prevención combinada del VIH con las personas viviendo con VIH?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos del programa y comprobar si reflejan e incluyen la prevención combinada con las personas viviendo con VIH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia de la organización</li> <li>Estrategia de incidencia política</li> <li>Documentos del programa</li> <li>Teorías del cambio y marcos lógicos</li> </ul>
<p><b>B3.2</b> ¿Los gerentes, el personal y los voluntarios del programa son conscientes y tienen un conocimiento básico del marco “Salud, dignidad y prevención positivas” y sus pautas operativas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar con los gerentes, el personal y los voluntarios para evaluar su conocimiento y nivel de comprensión del concepto “Salud, dignidad y prevención positivas”.</li> <li>Los objetivos principales del concepto “Salud, dignidad y prevención positivas” son mejorar la dignidad, la calidad y la longevidad de las personas viviendo con VIH. Si se logra, ello a su vez tendrá un efecto beneficioso sobre sus parejas sexuales, familias y comunidades al reducir la probabilidad de nuevas infecciones de VIH.</li> <li>El concepto “Salud, dignidad y prevención positivas” tiene ocho componentes principales:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Empoderamiento</li> <li>Igualdad de género</li> <li>Incidencia política y acceso a los servicios de salud</li> <li>Derechos humanos</li> <li>Prevención de nuevas infecciones</li> <li>Salud y derechos sexuales y reproductivos</li> <li>Apoyo social y económico</li> <li>Medición del impacto</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussions avec les gestionnaires, le personnel et les bénévoles des programmes</li> </ul>



Para obtener más orientación, véase GNP+ y ONUSIDA (2011), *Salud, dignidad y prevención positivas: un marco de políticas*. Disponible en: [www.gnpplus.net/images/stories/PHDP/PHDP\\_Policy\\_Framework\\_SP.pdf](http://www.gnpplus.net/images/stories/PHDP/PHDP_Policy_Framework_SP.pdf)



## Programación del VIH

### Área técnica del VIH B

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>B3.3</b> Les programmes de prévention du VIH comportent-ils des composantes de programmes du cadre de SPDP et des directives opérationnelles ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passer en revue les documents programmatiques et vérifier le degré d'intégration des composantes de base du cadre de SPDP et des directives opérationnelles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents programmatiques</li> </ul>

## Área técnica del VIH C: Integración del VIH y la salud y los derechos sexuales y reproductivos



Para obtener más orientación, véase International HIV/AIDS Alliance (2011), *Guía de Buenas Prácticas: Integración del VIH y la Salud y los Derechos Sexuales y Reproductivos*. Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90543](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90543)

**Estándar C1** Nuestra organización promueve la vinculación e integración de la salud y los derechos sexuales y reproductivos y el HIV en políticas, programas y servicios.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>C1.1</b> ¿Se ha realizado un ejercicio de mapeo de los vínculos y la integración existentes entre SDRS y VIH en servicios, políticos y programas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos de mapeo y valoración.</li> <li>¿La organización ha identificado y documentado fortalezas, debilidades y brechas, incluyendo en capacidad de la organización?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de mapeo y valoración</li> <li>Análisis SWOT (fortalezas, debilidades, oportunidades, amenazas) de la organización</li> </ul>
<b>C1.2</b> ¿Se ha desarrollado un plan de integración para actividades de SDRS y VIH con recursos financieros y humanos asignados, y un marco de M y E que garantice que los resultados se documentan adecuadamente mediante protocolos, registros e informes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el plan estratégico, los presupuestos y los planes de trabajo para actividades integradas.</li> <li>Revisar el sistema de M y E, los informes e indicadores relacionados con intervenciones integradas de SDRS/VIH (p. ej. planificación familiar/HIV, prevención de la transmisión de madre a hijo, ITS y violencia de género).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico</li> <li>Presupuesto anual</li> <li>Planes de trabajo</li> <li>Sistema de M y E (indicadores, informes de datos)</li> <li>Informes de programas</li> </ul>

## Programación del VIH

### Área técnica del VIH C

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>C1.3</b> ¿Se ha realizado y documentado formación del personal (materiales, informes, resultados) en vínculos de SDR y VIH basada en protocolos y pautas para apoyar actividades integradas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes, e informes de desarrollo de capacidades y los materiales de formación. Preguntar al personal sobre la formación recibida y cómo la han usado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes e informes de desarrollo de capacidades</li> <li>Materiales de formación en SDR y VIH</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>

**Estándar C2** Nuestra organización promueve y/o proporciona información y servicios para la protección doble (prevención de ITS/VIH que se integra con planificación familiar voluntaria para proteger frente a embarazos no deseados e ITS/VIH).

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>C2.1</b> ¿Se ha llevado a cabo un mapeo y una valoración de la información y servicios de planificación familiar adecuados a los grupos objetivo de la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los informes y las valoraciones de mapeo de información y servicios de planificación familiar disponibles.</li> <li>¿La información y los servicios existentes incluyen protección doble?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de valoraciones de mapeo</li> </ul>
<b>C2.2</b> ¿Hay planes de mejorar la coordinación y fortalecer la información y los servicios existentes para incluir protección doble?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes y las estrategias para fortalecer la información y los servicios sobre protección doble que incluyen la prevención de embarazos no deseados.</li> <li>Revisar las valoraciones de capacidad y los informes de talleres sobre protección doble.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de programas</li> <li>Valoraciones de capacidad e informes de talleres sobre protección doble</li> </ul>




## Programación del VIH

### Área técnica del VIH C

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>C2.3</b> ¿Proporciona o refiere la organización a clientes para planificación familiar voluntaria, asesoramiento y servicios para protección doble?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los protocolos, pautas y registros de referencias existentes, incluyendo el seguimiento de referencias.</li> <li>Revisar los materiales información, educación y comunicación (IEC) y los registros de asesoramiento respecto a la inclusión de derechos de elección para grupos objetivo (p. ej. demostración y suministro de preservativos, junto con suministro o referencia de otros medios anticonceptivos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pautas de protocolos</li> <li>Registros de referencias (incluyendo seguimiento de referencias)</li> <li>Materiales de IEC y registros de asesoramiento</li> </ul>

**Estándar C3** Nuestra organización promueve y/o proporciona información y servicios completos para la prevención de la transmisión vertical del VIH (prevención de la transmisión de padres a hijos, o PTPH).

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>C3.1</b> ¿Se han llevado a cabo un mapeo y una valoración de la información y los servicios existentes de prevención de transmisión vertical (PTPH) ? <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los informes y las valoraciones de mapeo de información y servicios de transmisión vertical del VIH (PTPH).</li> </ul> <p> ¿La información y los servicios existentes incluyen protección doble? Para obtener más orientación sobre las cuatro vías, véase AIDSTAR-One focus area: PMTCT. Disponible en: <a href="http://www.aidstar-one.com/focus_areas/pmtct">www.aidstar-one.com/focus_areas/pmtct</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de valoraciones de mapeo</li> <li>Documentación de los programas</li> </ul>

2. Transmisión vertical se refiere a la transmisión del VIH de madre a hijo durante el embarazo, el parto o al amamantar. Los esfuerzos para prevenir la transmisión vertical se suelen denominar prevención de la transmisión de madre a hijo o prevención de la transmisión de padres a hijos (PTPH). PTPH es preferible porque reconoce la responsabilidad de ambos progenitores a la hora de reducir el riesgo de transmisión y es menos estigmatizante para las mujeres.



**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH C**

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>C3.2</b> ¿Existen planes de mejorar la coordinación y fortalecer la información y los servicios existentes para una prevención amplia de la transmisión vertical (PTPH)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes y estrategias para fortalecer la información y los servicios sobre transmisión vertical (PTPH).</li> <li>Revisar las valoraciones de capacidad y los informes de talleres o reuniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Valoraciones de capacidad</li> <li>Informes de talleres o reuniones</li> </ul>
<b>C3.3</b> ¿Proporciona o refiere la organización a clientes información y servicios para una prevención amplia de la transmisión vertical (PTPH)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los protocolos, pautas y registros de referencias existentes, incluyendo el seguimiento de referencias a servicios de transmisión vertical (PTPH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolos</li> <li>Pautas</li> <li>Registros de referencias</li> </ul>

**Estándar C4** Nuestra organización promueve y/o proporciona educación, pruebas y tratamiento de infecciones transmitidas sexualmente, ya sea directamente o a través de referencias.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>C4.1</b> ¿Se han realizado un mapeo y una valoración de la información de ITS y las pruebas y los servicios de tratamiento existentes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los informes y las valoraciones de mapeo de información y servicios de ITS disponibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de valoraciones de mapeo</li> </ul>
<b>C4.2</b> ¿Las valoraciones, planes y M y E incluyen ITS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los informes o datos de monitorización que recopilan información sobre varias personas que reciben pruebas o servicios de tratamiento de ITS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoraciones, planes e informes de M y E</li> </ul>
<b>C4.3</b> ¿La organización proporciona o refiere a clientes para información y servicios de ITS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los protocolos, pautas y registros de referencias existentes, incluyendo el seguimiento de referencias a servicios de ITS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolos</li> <li>Pautas</li> <li>Registros de referencias</li> </ul>



**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH C**

**Estándar C5** Nuestra organización garantiza la satisfacción del cliente y la calidad de los servicios integrados.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>C5.1</b> ¿Se asegura la organización de que los proveedores de servicios de salud sexual y reproductiva y VIH conocen las necesidades de poblaciones clave?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar la documentación de los programas para identificar si incluye la sensibilización de los proveedores de servicios sobre las necesidades y derechos de salud sexual y reproductiva de poblaciones clave.</li> <li>• ¿Menciona la documentación la <i>calidad</i> de los servicios?</li> <li>• Hablar con proveedores de servicios para averiguar más acerca del servicio proporcionado y en qué medida abordan las necesidades de poblaciones clave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Entrevistas con proveedores de servicios</li> </ul>
<p><b>C5.2</b> ¿Se ha incorporado un sistema para que los clientes puedan dar sus comentarios?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los formularios de comentarios de los clientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios de comentarios de los clientes</li> </ul>
<p><b>C5.3</b> ¿Se incorporan los comentarios de los clientes en el diseño, desarrollo y revisión de los programas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los formularios de comentarios de los clientes y la documentación de los programas.</li> <li>• Hablar con personal de los programas y con proveedores de servicios acerca de cómo se analizan, discuten e incorporan los comentarios en el diseño, desarrollo y revisión de los programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios de comentarios de los clientes</li> <li>• Documentación de los programas</li> </ul>

## Área técnica del VIH D: TB y VIH



Para obtener más orientación, véase International HIV/AIDS Alliance (2013), *Good Practice Guide: Community-based TB and HIV integration*. Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90636](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90636)

**Estándar D1** Nuestra organización promueve la integración de la TB y el VIH en políticas, programas y servicios.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>D1.1</b> ¿Existe un objetivo estratégico para abordar la carga de la TB entre las personas viviendo con VIH? ¿Este objetivo se basa en información de las tasas de coinfección en el contexto de la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los planes estratégicos, los informes anuales, los marcos de colaboración y los documentos de los programas para identificar si la integración de la TB se refleja como una prioridad estratégica. En caso de que no, comentar con personal sénior para asegurarse de que estas necesidades no existen en su contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes estratégicos</li> <li>Informes anuales</li> <li>Marcos de colaboración</li> <li>Documentación de los programas</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>

**Estándar D2** Nuestra organización promueve y/o proporciona acceso a detección de TB, terapia preventiva con cotrimoxazol, terapia preventiva con isoniacida o tratamiento de TB para personas viviendo con VIH.

Critères	Orientation	Preuves
<b>D2.1</b> ¿Existen exploración y referencias para la TB?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los registros de los clientes y los informes de M y E para identificar cuántas personas han recibido una prueba de exploración o han sido referidas para que se les realice una prueba de exploración y han sido referidas a servicios de tratamiento de la TB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de clientes y de referencias</li> <li>Informes de M y E</li> <li>Otros tipos de documentación e informes de los programas</li> </ul>
<b>D2.2</b> ¿Existe soporte para fomentar la adherencia de las personas viviendo con VIH al tratamiento de la TB?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los registros de personas proporcionados con tratamiento directamente observado y otros tipos de asesoramiento de adherencia para el tratamiento de la TB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de clientes</li> <li>Informes de M y E</li> <li>Otros tipos de documentación e informes de los programas</li> </ul>



## Programación del VIH

### Área técnica del VIH D

Critères	Orientation	Preuves
<b>D2.3</b> ¿Se proporciona terapia preventiva con cotrimoxazol o isoniacida a personas viviendo con VIH que tengan riesgo de TB?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a cuántas personas se les han proporcionado estos servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de clientes</li> <li>Informes de M y E</li> <li>Otros tipos de documentación e informes de los programas</li> </ul>
<b>D2.4</b> ¿Se proporciona tratamiento de TB a personas que viven con VIH que estén coinfectadas con TB?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a cuántas personas se les han proporcionado estos servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de clientes</li> <li>Informes de M y E</li> <li>Otros tipos de documentación e informes de los programas</li> </ul>
<b>D2.5</b> ¿Reciben los niños y niñas (menores de seis años) profilaxis de isoniacida en familias afectadas por TB?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a cuántos niños y niñas menores de seis años se les han proporcionado estos servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de clientes</li> <li>Informes de M y E</li> <li>Otros tipos de documentación e informes de los programas</li> </ul>

**Estándar D3** Nuestra organización garantiza que todas las personas con VIH reducen información comprensible acerca de la TB.


Criterios	Orientación	Pruebas
<b>D3.1</b> ¿Se proporciona información relacionada con la TB a los centros voluntarios de asesoramiento y pruebas de VIH de la organización?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los registros de clientes para ver si se ha asesorado a personas sobre la infección con TB o si se les ha proporcionado información general sobre la TB.</li> <li>Revisar los programas de formación para asesores.</li> <li>Revisar los materiales de IEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de clientes</li> <li>Programas de formación</li> <li>Carteles y otros materiales educativos</li> </ul>
<b>D3.2</b> ¿Hay implementadas actividades de asesoramiento, comunicación y movilización social que estén relacionadas con la TB y con el VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los carteles, medios y otros materiales educativos para determinar si incluyen mensajes sobre la TB y el VIH.</li> <li>Comprobar si se han desarrollado y diseminado materiales de IEC, incluyendo hojas de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carteles</li> <li>Medios y materiales de IEC</li> <li>Informes de M y E</li> </ul>

## Área técnica del VIH E: Programación del VIH centrada en la familia para niños y niñas




Para obtener más orientación, véase International HIV/AIDS Alliance (2012), *Good Practice Guide: Family-centred HIV programming for children*. Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=90567](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=90567)

**Estándar E1** Nuestra organización promueve la participación de niños y niñas en procesos integradores y adecuados para su edad.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>E1.1</b> ¿Los niños niños y niñas participan activamente en el diseño y la implementación de programas e intervenciones destinados a apoyarlos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los documentos de los programas y valoraciones de situaciones para identificar procesos que incluyan la consulta a niños y niñas.</li> <li>• Hablar con el personal para ver si demuestran que comprenden el valor de involucrar a niños y niñas.</li> <li>• ¿Los procesos garantizan la protección de los niños y niñas involucrados?</li> </ul> <p> Véase Inspire (sección de participación y derechos de los niños y niñas). Disponible en: <a href="https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Section/SubFullOne.aspx?subsection=4393&amp;click=6878">https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Section/SubFullOne.aspx?subsection=4393&amp;click=6878</a></p> <p>Anexo 5 y 6 de la política de protección de los niños y niñas de la Alianza (en Inspire): <a href="https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Content/Document.aspx?id=3506&amp;click=6877">https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Content/Document.aspx?id=3506&amp;click=6877</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Valoraciones de situaciones</li> </ul>



Criterios	Orientación	Pruebas
<b>E1.2</b> ¿Existen pautas y estándares claros acerca de la participación de niños y niñas que tomen en cuenta el consentimiento y permisos?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar los protocolos y las pautas para la participación de niños y niñas en investigación, programas y procesos de revisión. ¿Existen pautas claras para el personal acerca de cuándo se requiere el permiso de los padres?</li><li>• Revisar las pautas sobre consentimiento informado y hablar con el personal para ver si comprenden el derecho de un niño a negarse o a retirarse de actividades.</li></ul>  <p>Para obtener más orientación sobre la participación y la protección de los niños y niñas, véase Save the Children (2005), <i>Practice standards in children's participation</i>. Disponible en: <b><a href="http://www.savethechildren.org.uk/resources/online-library/practice-standards-children%E2%80%99s-participation">www.savethechildren.org.uk/resources/online-library/practice-standards-children%E2%80%99s-participation</a></b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protocolos y pautas sobre la participación y consentimiento informado de niños y niñas</li><li>• Entrevistas con el personal</li></ul>
<b>E1.3</b> ¿Incluye la organización las diferentes opiniones de niños y niñas, y varios grupos de edad, reconociendo la influencia del poder y el género en los procesos?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar documentos programáticos. ¿Se usan grupos de una edad y un género específico?</li><li>• ¿Son las actividades adecuadas para las diferentes edades (p. ej. uso del idioma, aptitudes necesarias para participar, información comentada)?</li><li>• ¿Se separan los datos por edad y género?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentación programática</li><li>• Informes de M y E</li></ul>

Programación del VIH  
Área técnica del VIH E

**Estándar E2** Nuestra organización promueve un enfoque centrado en la familia para alcanzar a niños y niñas afectados por el VIH en y a través de sus familias y comunidades.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>E2.1</b> ¿La documentación de los programas refleja un entendimiento de la importancia de la familia en el cuidado y la protección de los niños y niñas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar la documentación de los programas y las políticas para asegurarse de que el enfoque respecto a niños y niñas reconoce el rol de la familia en el cuidado y apoyo.</li> <li>• ¿Cómo comprende el personal lo que es una familia y cómo se define en el programa? Asegurarse de que su entendimiento refleja que las familias son diversas y es posible que no estén vinculadas por sangre sino por elección.</li> <li>• ¿Se incluyen en los programas a los niños y niñas de trabajadores sexuales, personas que usan drogas, personas viviendo con VIH y hombres que tienen sexo con hombres?</li> <li>• ¿Cómo apoya la organización la crianza por parte de los padres, el acceso al bienestar social y el cuidado alternativo basado en la comunidad?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> <li>• Informes de M y E</li> </ul>
<p><b>E2.2</b> ¿Han participado comunidades a la hora de identificar niños y niñas y familias vulnerables?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los documentos de los programas y comentar con el personal han participado comunidades, familias y niños y niñas en sí a la hora de identificar niños y niñas vulnerables que serían el objetivo de un programa.</li> <li>• ¿Se les pide que desarrollen y revisen criterios de determinación de objetivos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> </ul>



## Programación del VIH

### Área técnica del VIH E

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>E2.3</b> ¿Demuestran los programas la participación de comunidades en la decisión de cómo se asignan y se usan los recursos para niños y niñas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos de los programas y comentar con el personal cómo la comunidad participa en decisiones sobre la asignación y el uso de recursos para niños y niñas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>
<b>E2.4</b> ¿Demuestran los programas un enfoque centrado en la familia en el cuidado de los niños y niñas, usando familias como el punto de entrada para intervenciones?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas para asegurarse de que los programas están aprovechando las fortalezas de las familias que apoyan a niños y niñas afectados por el VIH, proporcionándoles acceso a servicios que satisfagan las necesidades de la familia en un sentido más amplio (p. ej. nutrición, tratamiento y bienestar social).</li> <li>¿Están los programas avanzando desde proporcionar apoyo con materiales una sola vez a niños y niñas individuales hacia un apoyo más sostenible a familias, desarrollando su capacidad de apoyar a los niños y niñas para que tengan acceso a apoyos de salud, educación, nutrición y bienestar social?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Informes de M y E</li> </ul>



## Estándar E3 Nuestra organización promueve y/o promociona un soporte adicional amplio a personas y familias para mejorar la salud, la educación y el bienestar social.



Para obtener mayor orientación, véase International HIV/AIDS Alliance (2012), *Good Practice Guide: Family-centred HIV programming for children*, pág. 25. Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90567](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90567)

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>E3.1</b> ¿Se proporcionan servicios amplios e integrados para abordar las necesidades de los niños y niñas y de los adultos en familias afectadas por el VIH y el SIDA?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos de los programas y hablar con el personal para determinar si existe una colaboración con otras partes interesadas para promover el acceso a servicios amplios para niños y niñas afectados por el VIH que dirijan a familias a apoyo sanitario, psicosocial, en educación, nutrición y bienestar social.</li> <li>¿Existen pruebas de que el programa haya valorado las barreras a las que se enfrentan las familias para acceder a servicios (p. ej. ubicación, tiempo, coste, integración, aptos para menores) y haya respondido a estas en su suministro?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>
<b>E3.2</b> ¿Promueve la organización la integración de los asuntos de los niños y niñas con otros programas y servicios, como comprobación, tratamiento, prevención, reducción del daño y servicios de TB?	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se ha llevado a cabo un ejercicio para explorar oportunidades de apoyar a niños y niñas que se pueden integrar en otros programas (p. ej. pruebas a adultos, incluyendo preguntas acerca de los niños y niñas en la familia, al apoyo de la familia a la divulgación y el soporte de los padres para mujeres que usan drogas)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de mapeo y valoración</li> <li>Documentación de otros programas dirigidos a adultos</li> </ul>
<b>E3.3</b> ¿Existe un sistema para realizar referencias a otros sectores, incluyendo al gobierno, y se da seguimiento a las referencias?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos de los programas y hablar con el personal para ver si hay un sistema de referencias a otros sectores y si se da seguimiento a las referencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Entrevistas con el personal</li> <li>Registros de referencias</li> </ul>



## Programación del VIH

## Área técnica del VIH F

## Área técnica del VIH F: VIH y uso de drogas



Para obtener más orientación, véase International HIV/AIDS Alliance (2010), *Good Practice Guide: HIV and drug use*. Disponible en:

[www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=454](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=454)

**Estándar F1** Nuestra organización usa un enfoque de reducción del daño al uso de drogas y el VIH.

Crterios	Orientación	Pruebas
<b>F1.1</b> ¿Hay una política de reducción del daño que refleje la política a nivel de la Alianza?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la política de reducción del daño para revisar si está de conformidad con la política de Harm Reduction International: <a href="http://www.ihra.net/what-is-harm-reduction">www.ihra.net/what-is-harm-reduction</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de reducción del daño</li> </ul>
<b>F1.2</b> ¿Está públicamente disponible la política de reducción del daño (p. ej. en el sitio web)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar si la política de reducción del daño está en el sitio web o ha sido compartida con el personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sitio web de la organización</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>

**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH F**

**Estándar F2** Nuestra organización promueve y/o proporciona acceso a equipos de inyección limpios, condones e información acerca de maneras seguras de inyectarse y sexo más seguro para personas que usan drogas y sus parejas sexuales.



Para obtener más orientación, véase International HIV/AIDS Alliance (2013), *Reaching drug users: a toolkit for outreach services*. Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90629](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90629)

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>F2.1</b> ¿Se implementan programas para proporcionar equipos de inyección seguros y preservativos (a través de centros fijos, centros ambulantes o farmacias)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los documentos de los programas para identificar programas de agujas y jeringas y preservativos dirigidos a personas que se inyectan drogas.</li> <li>• Donde no se proporcionen programas de jeringas y agujas, ¿cómo acceden a equipos de inyección seguros las personas que se inyectan drogas?</li> <li>• En los casos en que otros servicios estén proporcionando equipos de inyección seguros, ¿a qué proporción de personas que se inyectan drogas se está llegando?</li> <li>• Cuando el acceso a equipos de inyección seguros sea bajo, identificar ejemplos de incidencia política de un mayor acceso a equipos de inyección seguros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Informes de M y E</li> <li>• Planes de incidencia política y documentación de iniciativas de incidencia política, como campañas</li> </ul>
<p><b>F2.2</b> En los casos en que existan barreras legales o políticas que impidan programas de agujas y jeringas, ¿se han desarrollado campañas de incidencia política y educación de la comunidad para mejorar el acceso?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los documentos de los programas y los de incidencia política para identificar ejemplos de incidencia política de un mayor acceso a equipos de inyección seguros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Planes de incidencia política y documentación de iniciativas de incidencia política, como campañas</li> </ul>



## Programación del VIH

### Área técnica del VIH F

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>F2.3</b> ¿Se han desarrollado programas de cambio del comportamiento por parte de personas que usan drogas y sus parejas sexuales que informen, eduquen y desarrollen aptitudes en educación de sexo más seguro e inyección segura?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los documentos de los programas para ver si los programas de agujas y jeringas y preservativos están dirigidos a personas que usan drogas e incluyen información y actividades de desarrollo de aptitudes para promover una inyección segura y sexo más seguro.</li> <li>Identificar un enfoque en el cambio del comportamiento, junto con la distribución de consumibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> </ul>

**Estándar F3** Nuestra organización promueve y/o proporciona: acceso a tratamiento antirretroviral; prevención y tratamiento de infecciones oportunistas, prevención y tratamiento de la TB, terapia de sustitución de opiáceos, tratamiento de sobredosis y diagnóstico y tratamiento de hepatitis C para personas que usan drogas y sus parejas sexuales.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>F3.1</b> ¿Se han implementado programas accesibles y asequibles sobre infecciones oportunistas, VIH, TB, hepatitis C, terapia de sustitución de opiáceos y tratamiento de sobredosis para personas que usan drogas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar informes de mapeo y valoración y hablar con el personal para identificar vínculos con servicios de pruebas y tratamiento para personas que usan drogas.<sup>3</sup></li> <li>Revisar informes de M y E respecto a acceso a estadísticas de tratamiento para personas que usan drogas.</li> <li>Si se proporcionan servicios de tratamiento, identificar el alcance de estos programas como proporción de la necesidad general.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de mapeo y valoración</li> <li>Documentación de los programas</li> <li>Informes de M y E</li> </ul>

3. Les services de traitement (pour les infections opportunistes, le VIH, la tuberculose, l'hépatite C, le traitement pour overdose et de substitution aux opiacés) sont souvent fournis par les services cliniques. Les services de dépistage et de diagnostic sont parfois fournis dans des cadres communautaires. Le traitement pour l'overdose est également souvent fourni dans des cadres communautaires.

**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH F**

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>F3.2</b></p> <p>Si no se han implementados servicios de tratamiento, o si no son accesibles para personas que usan drogas ¿hay planes de incidencia política para mejorar el acceso al diagnóstico y tratamiento de VIH, hepatitis C, sustitución de opiáceos, tratamiento de sobredosis y TB?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los documentos de los programas para identificar actividades para mejorar el acceso a pruebas y tratamiento dirigidas a personas que usan drogas para cada una de estas prioridades de tratamiento.</li> <li>• Identificar programas de gestión de sobredosis. ¿Se administra naloxona a personas en riesgo de sobredosis?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Planes de incidencia política y documentación de iniciativas de incidencia política</li> </ul>



**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH F**

**Estándar F4** Nuestra organización promueve y/o proporciona acceso a servicios de apoyo psicosocial para satisfacer las necesidades prioritarias de personas que usan drogas y sus parejas sexuales.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>F4.1</b> ¿Se han implementado programas y servicios de apoyo psicosocial para personas que usan drogas y sus parejas sexuales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los documentos de los programas para identificar servicios de apoyo psicosocial para personas que usan drogas y sus parejas sexuales. ¿Existen servicios separados para mujeres y hombres, y para parejas?</li> <li>• Hablar con el personal acerca de los valores de reducción del daño en estos servicios (p. ej. que el apoyo psicosocial no esté condicionado a la abstinencia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Entrevistas con el personal</li> </ul>
<p><b>F4.2</b> ¿El personal, los voluntarios y los educadores de pares han sido entrenados en el suministro de apoyo psicosocial sin realizar juicios de valor?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los planes y los programas de formación y hablar con el personal acerca de quién está entrenado.</li> <li>• Comprobar la formación respecto a los valores de la reducción del daño y a que el apoyo psicosocial no esté condicionado a la abstinencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes e informes de desarrollo de capacidades</li> <li>• Programa y evaluaciones de formación</li> <li>• Entrevistas con el personal de servicios de apoyo y con clientes.</li> </ul>
<p><b>F4.3</b> ¿Existen vínculos entre los servicios psicosociales y los programas de terapia antirretroviral, TB, hepatitis C y terapia de sustitución de opiáceos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar las pautas de referencia y las vías de atención médica para que las personas que usan drogas comprueben si la organización o sus socios de implementación están refiriendo activamente a servicios de tratamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pautas de referencia</li> <li>• Vías de atención médica para personas que usan drogas</li> </ul>

## Área técnica del VIH G: Tratamiento, cuidado y apoyo para el VIH

**Estándar G1** Nuestra organización está comprometida con un enfoque centrado en el cliente respecto a pruebas y tratamiento del VIH que promueven la autonomía y la opción.

Crterios	Orientación	Pruebas
<b>G1.1</b> ¿El programa y el enfoque promueven la decisión individual y la confidencialidad en las pruebas y tratamiento del VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los procedimientos operativos estándar respecto a asesoramiento antes de las pruebas e iniciación del tratamiento, y verificar que estos están basados en un consentimiento plenamente informado.</li> <li>Comentar con el personal qué estrategias se usan para salvaguardar la confidencialidad del diagnóstico y los datos de los pacientes (p. ej. el entorno en que se llevan a cabo el asesoramiento y las pruebas, cómo se guardan los registros y la codificación de los nombres de los pacientes para proteger su identidad).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos operativos estándar</li> <li>Entrevistas con el personal</li> </ul>

**Estándar G2** Nuestra organización promueve/proporciona cuidados en el hogar y cuidados paliativos a personas con enfermedades relacionadas con el VIH.

Crterios	Orientación	Pruebas
<b>G2.1</b> ¿Hay programas implementados que aborden las necesidades paliativas de sus beneficiarios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar las metas, objetivos y actividades de los programas para evaluar si las intervenciones de los programas abordan las necesidades de cuidados paliativos de las personas con requisitos avanzados, debilitadores o especiales de una manera descentralizada. Averiguar si los centros ambulantes a nivel de la comunidad, las visitas al hogar o las actividades de atención médica en el hogar se llevan a cabo de la manera adecuada y, en caso de que no, si esto está justificado en el contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Informes de M y E</li> <li>Documentación relacionada con los centros ambulantes o las visitas en el hogar</li> </ul>



**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH G**

**Estándar G3** Nuestra organización está comprometida con atender a los cuidadores y promover el reconocimiento de los trabajadores de la salud en la comunidad.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>G3.1</b> ¿Se compensa y se apoya a los trabajadores de la salud en la comunidad?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el programa de formación así como las escalas de remuneración y compensación para trabajadores de la salud en la comunidad y otros cuidadores, para averiguar si se está proporcionando apoyo (como apoyo psicosocial) a los cuidadores y a los trabajadores de la salud en la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de formación para trabajadores de la salud en la comunidad y otros cuidadores</li> <li>Documentación que registre las escalas de remuneración y compensación para trabajadores de la salud en la comunidad y otros cuidadores.</li> </ul>

**Estándar G4** Nuestra organización apoya a personas que tomen o necesiten tomar tratamiento de VIH, incluyendo el proporcionar apoyo para la adherencia al tratamiento y programas de educación en el tratamiento, y promocionando un acceso al tratamiento del VIH.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>G4.1</b> ¿Se apoya la preparación para el tratamiento para las personas viviendo con VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas para identificar cómo está abordando la organización el conocimiento del tratamiento y la adherencia al mismo. Pedir ver los objetivos de incidencia política y los planes de trabajo dirigidos a los encargados de formular políticas para aumentar un acceso al tratamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Informes de M y E</li> <li>Formación en el tratamiento y materiales de desarrollo de conocimientos</li> <li>Planes de incidencia política</li> <li>Planes de trabajo</li> </ul>
<b>G4.2</b> ¿Se han implementado actividades de formación y educación de la comunidad para aumentar los conocimientos sobre el VIH y el tratamiento?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas, los planes de formación y los programas de formación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents programmatiques</li> <li>Plans de formation</li> <li>Programmes de formation</li> </ul>



## Programación del VIH

### Área técnica del VIH G

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>G4.3</b> ¿Se proporciona soporte para la adherencia a personas en tratamiento del VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas para identificar qué tipo de apoyo se proporciona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents programmatiques</li> <li>Rapports de S&amp;E</li> </ul>
<b>G4.4</b> ¿Se realiza incidencia política para personas que necesiten tratamiento del VIH?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas y los planes de incidencia política para identificar cómo la organización promueve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Planes de incidencia política</li> </ul>

**Estándar G5** Nuestra organización promueve y/o proporciona diagnóstico, pruebas y tratamiento tempranos para infecciones transmitidas sexualmente/VIH, hepatitis B y TB.

Criterios	Orientación	Pruebas
<b>G5.1</b> ¿Reflejan los planes estratégicos, los planes de trabajo anuales, los informes anuales y los documentos de los programas un enfoque amplio a la identificación temprana de personas con ITS, hepatitis B, TB y otras coinfecciones prevalentes en su contexto epidemiológico?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación del programa y los registros de personas que han recibido una prueba de exploración y se les han ofrecido referencias o tratamiento (si corresponde) para ITS, TB, hepatitis B y otras coinfecciones.</li> <li>Revisar protocolos de gestión de casos, planes de formación y materiales relacionados con estas coinfecciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Planes estratégicos</li> <li>Planes de trabajo anuales</li> <li>Informes anuales</li> <li>Informes de clientes y de referencias</li> <li>Protocolos de gestión de casos</li> <li>Planes de formación</li> </ul>
<b>G5.2</b> ¿Se promociona el acceso más temprano y universal a estos servicios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la documentación de los programas y los planes de incidencia política para identificar cómo la organización promueve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de los programas</li> <li>Informes de M y E</li> <li>Planes de incidencia política</li> </ul>



**Programación del VIH**  
**Área técnica del VIH G**

**Estándar G6** Nuestra organización promueve un enfoque holístico al tratamiento y promueve el acceso a tratamiento y cuidados para todos los grupos de edad: niños y niñas pequeños, adolescentes, adultos y personas de la tercera edad.

Criterios	Orientación	Pruebas
<p><b>G6.1</b> ¿Reflejan los documentos un enfoque amplio para responder a las necesidades de niños y niñas, adolescentes, adultos y personas de la tercera edad, incluyendo el acceso a tratamiento y apoyo para salud mental y necesidades de bienestar?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar informes de asesoramiento para salud mental, y apoyo social, legal y económico proporcionado a los beneficiarios.</li> <li>• Revisar la documentación y las listas de personas que han recibido una prueba de exploración y se les han ofrecido referencias o tratamiento (si corresponde) para ITS, TB, hepatitis B y otras coinfecciones, para identificar su demografía en términos de edad. ¿Cubre todos los grupos de edad?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de los programas</li> <li>• Plan estratégico</li> <li>• Planes de trabajo</li> <li>• Informes anuales</li> <li>• Datos de M y E</li> <li>• Registros de asesoramiento para salud mental</li> <li>• Apoyo social, legal y económico proporcionado a los beneficiarios</li> <li>• Documentación y listas de personas que han recibido una prueba de exploración y se les han ofrecido referencias o tratamiento (si corresponde) para ITS, TB, hepatitis B y otras coinfecciones.</li> </ul>



## Recursos clave para el equipo de revisión sobre el terreno

GNP+ y ONUSIDA (2011), *Salud, dignidad y prevención positivas: un marco de políticas*.

Disponible en: [www.gnpplus.net/images/stories/PHDP/PHDP\\_Policy\\_Framework\\_SP.pdf](http://www.gnpplus.net/images/stories/PHDP/PHDP_Policy_Framework_SP.pdf)

International HIV/AIDS Alliance (2011), *Alliance cost recovery guidelines*.

Disponible en: <https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Content/Document.aspx?id=4155&click=6876>

International HIV/AIDS Alliance (2011), Anexos 5 y 6 de la política de protección de niños y niñas de la Alianza (en Inspire).

Disponible en: <https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Content/Document.aspx?id=3506&click=6877>

International HIV/AIDS Alliance (2007), *The health journey: understanding the dimensions of care and treatment for people with HIV*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=263](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=263)

Kirschbaum, M. (2004), *NGO manager: organisational assessment tool (OAT)*.

Disponible en: [www.ngomanager.org/tools/OAT\\_July\\_2004.pdf](http://www.ngomanager.org/tools/OAT_July_2004.pdf)

Consejos sobre cómo realizar un análisis SWOT. Disponible en: [www.networklearning.org/index.php/ngo-skills/organizational-management/118-problemsolving-swots-a-strategic-plans](http://www.networklearning.org/index.php/ngo-skills/organizational-management/118-problemsolving-swots-a-strategic-plans)

Save the Children (2005), *Practice standards in children's participation*.

Disponible en: [www.savethechildren.org.uk/resources/online-library/practice-standards-children%E2%80%99s-participation](http://www.savethechildren.org.uk/resources/online-library/practice-standards-children%E2%80%99s-participation)

The GIPA tree of involvement. Disponible en: [www.gnpplus.net/images/stories/Empowerment/AW\\_GIPA\\_tree\\_A3\\_22.06.10.pdf](http://www.gnpplus.net/images/stories/Empowerment/AW_GIPA_tree_A3_22.06.10.pdf)

ONUSIDA (2012), *Investing for results: results for people*.

Disponible en: [www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2012/JC2359\\_investing-for-results\\_en.pdf](http://www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2012/JC2359_investing-for-results_en.pdf)

ONUSIDA (2010), *Combination HIV prevention: tailoring and coordinating biomedical, behavioural and structural strategies to reduce new HIV infections*.

Disponible en: [www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2011/20111110\\_JC2007\\_Combination\\_Prevention\\_paper\\_en.pdf](http://www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2011/20111110_JC2007_Combination_Prevention_paper_en.pdf)

Organización Mundial de la Salud (2010), *Developing sexual health programmes: a framework for action*.

Disponible en: [http://whqlibdoc.who.int/hq/2010/WHO\\_RHR\\_HRP\\_10.22\\_eng.pdf](http://whqlibdoc.who.int/hq/2010/WHO_RHR_HRP_10.22_eng.pdf)

Contiene definiciones de salud sexual y reproductiva.

International HIV/AIDS Alliance (2010), *Measuring Up*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=477](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=477)

### Guías de buenas prácticas

International HIV/AIDS Alliance (2014), *Good Practice Guide: Human rights*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=90654](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=90654)

International HIV/AIDS Alliance (2013), *Good Practice Guide: Community-based TB and HIV integration*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90636](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90636)

International HIV/AIDS Alliance (2012), *Good Practice Guide: Family-centred HIV programming for children*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=90567](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=90567)

International HIV/AIDS Alliance (2011), *Guía de Buenas Prácticas: Integración del VIH y la Salud y los Derechos Sexuales y Reproductivo*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=90543](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=90543)



International HIV/AIDS Alliance (2010), *Guía de Buenas Prácticas: Principio de las personas que viven con el VIH y SIDA (MPPVS)*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=492](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=492)

International HIV/AIDS Alliance (2010), *Good Practice Guide: HIV and drug use*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=454](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=454)

## El VIH y los derechos humanos

International HIV/AIDS Alliance (2014), *Good Practice Guide: Human rights*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=90654](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=90654)

International HIV/AIDS Alliance (2010), *Guía de Buenas Prácticas: Principio de las personas que viven con el VIH y SIDA (MPPVS)*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=492](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=492)

The GIPA tree of involvement. Disponible en: [www.gnpplus.net/images/stories/Empowerment/AW\\_GIPA\\_tree\\_A3\\_22.06.10.pdf](http://www.gnpplus.net/images/stories/Empowerment/AW_GIPA_tree_A3_22.06.10.pdf)

ONUSIDA (2012), *Programas claves para reducir el estigma y la discriminación y aumentar el acceso a la justicia en las respuestas nacionales contra el VIH*.

Disponible en: [www.vihcentroamericard.org/sites/default/files/files/Programas%20para%20reducir%20el%20estigma%20y%20discriminacion%202012\(1\).pdf](http://www.vihcentroamericard.org/sites/default/files/files/Programas%20para%20reducir%20el%20estigma%20y%20discriminacion%202012(1).pdf)

ONUSIDA (2008), *Know your epidemic and your current response*.

Disponible en: [http://hivpreventiontoolkit.unaids.org/Knowledge\\_Epidemic.aspx](http://hivpreventiontoolkit.unaids.org/Knowledge_Epidemic.aspx)

## Prevención del VIH

GNP+ y ONUSIDA (2011), *Salud, dignidad y prevención positivas: un marco de políticas*.

Disponible en: [www.gnpplus.net/images/stories/PHDP/PHDP\\_Policy\\_Framework\\_SP.pdf](http://www.gnpplus.net/images/stories/PHDP/PHDP_Policy_Framework_SP.pdf)

Organización Mundial de la Salud (2010), *Developing sexual health programmes: a framework for action*.

Disponible en: [http://whqlibdoc.who.int/hq/2010/WHO\\_RHR\\_HRP\\_10.22\\_eng.pdf](http://whqlibdoc.who.int/hq/2010/WHO_RHR_HRP_10.22_eng.pdf)

Contiene definiciones de salud sexual y reproductiva.

ONUSIDA (2010), *Combination HIV prevention: tailoring and coordinating biomedical, behavioural and structural strategies to reduce new HIV infections*.

Disponible en: [www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2011/20111110\\_JC2007\\_Combination\\_Prevention\\_paper\\_en.pdf](http://www.unaids.org/en/media/unaids/contentassets/documents/unaidspublication/2011/20111110_JC2007_Combination_Prevention_paper_en.pdf)

Philpott, A. Knerr, W., Boydell, V. (2006) 'Pleasure and Prevention: 'When Good Sex Is Safer Sex'', *Reproductive Health Matters Journal*; 14(28):23-31.

Disponible en: [www.thepleasureproject.org/content/File/FINAL.pdf](http://www.thepleasureproject.org/content/File/FINAL.pdf)

ONUSIDA (2012), *Combination prevention: addressing the urgent need to reinvigorate HIV prevention responses globally by scaling up and achieving synergies to halt and begin to reverse the spread of AIDS*.

Disponible en: <https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Content/Document.aspx?id=10229&click=8373>

## Integración del VIH y los derechos sexuales y de salud reproductiva

International HIV/AIDS Alliance (2011), *Guía de Buenas Prácticas: Integración del VIH y la Salud y los Derechos Sexuales y Reproductivo*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=90543](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=90543)

Organización Mundial de la Salud (2010), *Developing sexual health programmes: a framework for action*.

Disponible en: [http://whqlibdoc.who.int/hq/2010/WHO\\_RHR\\_HRP\\_10.22\\_eng.pdf](http://whqlibdoc.who.int/hq/2010/WHO_RHR_HRP_10.22_eng.pdf)

Contiene definiciones de salud sexual y reproductiva.

AIDSTAR-One (2013), *Focus Area: PMTCT*.

Disponible en: [www.aidstar-one.com/focus\\_areas/pmtct](http://www.aidstar-one.com/focus_areas/pmtct)

## TB y VIH

International HIV/AIDS Alliance (2013), *Good Practice Guide: Community-based TB and HIV integration*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90636](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90636)

International HIV/AIDS Alliance (2007), *The health journey: understanding the dimensions of care and treatment for people with HIV*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=263](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?Id=263)

International HIV/AIDS Alliance (2006), *Community engagement for antiretroviral treatment*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=49](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=49)

## Programación del VIH centrada en la familia para niños y niñas

International HIV/AIDS Alliance (2012), *Good Practice Guide: Family-centred HIV programming for children*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90567](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90567)

Child rights and participation (on Inspire) : <https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Section/SubFullOne.aspx?subsection=4393&click=6878>

Alliance child protection policy appendix 5 & 6 (on Inspire): <https://inspirehome.aidsalliance.org/Interact/Pages/Content/Document.aspx?id=3506&click=6877>

Save the Children (2005), *Practice standards in children's participation*.

Disponible en: [www.savethechildren.org.uk/resources/online-library/practice-standards-children%E2%80%99s-participation](http://www.savethechildren.org.uk/resources/online-library/practice-standards-children%E2%80%99s-participation)

## VIH y uso de drogas

Harm Reduction International. What is harm reduction? A position statement from the Harm Reduction Association.

Disponible en: [www.ihra.net/what-is-harm-reduction](http://www.ihra.net/what-is-harm-reduction)

International HIV/AIDS Alliance (2013), *Reaching drug users: a toolkit for outreach services*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90629](http://www.aidsalliance.org/publicationsdetails.aspx?id=90629)

International HIV/AIDS Alliance (2010), *Good Practice Guide: HIV and drug use*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=454](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=454)

## Tratamiento, cuidado y apoyo para el VIH

International HIV/AIDS Alliance (2006), *Let's talk about HIV counselling and testing: facilitators' guide*.

Disponible en: [www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=50](http://www.aidsalliance.org/Publicationsdetails.aspx?id=50)







[www.aidsalliance.org](http://www.aidsalliance.org)